



คู่มือการให้บริการ ฝ่ายวิชาการ

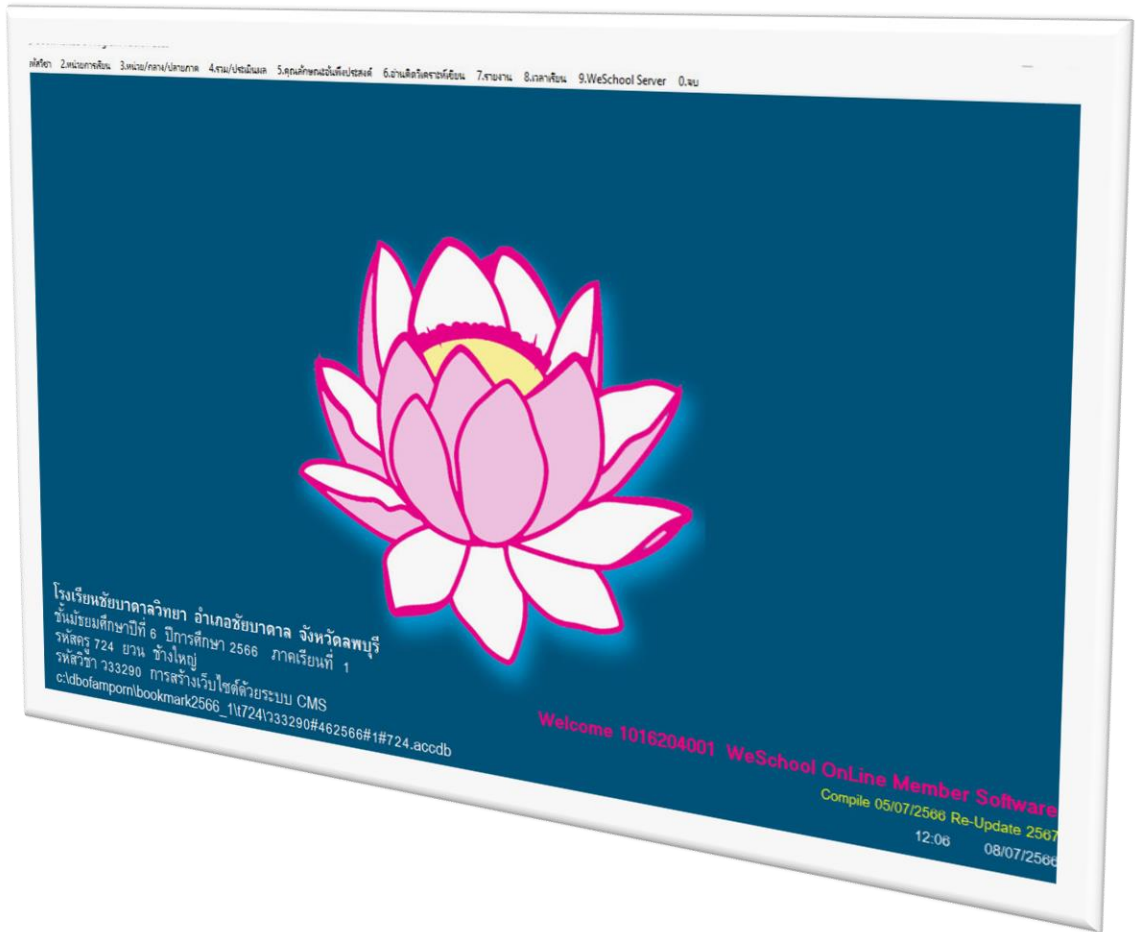
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม BookmarkDG



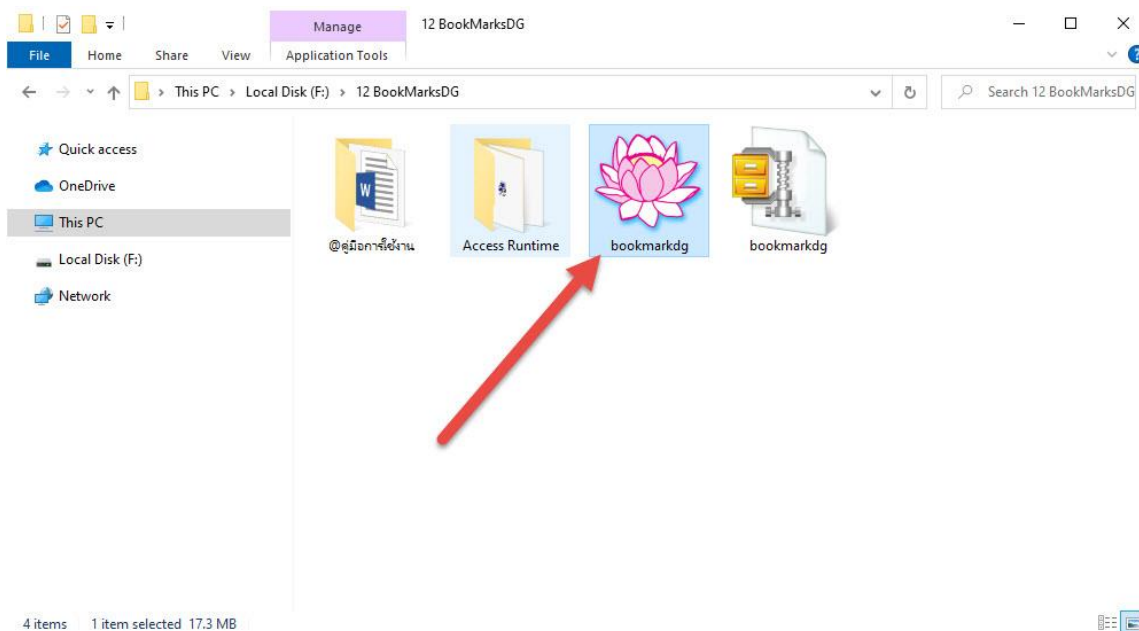
การอัปเดต BookMarksDG และการเริ่มต้นใช้งาน

By WeSchool Team

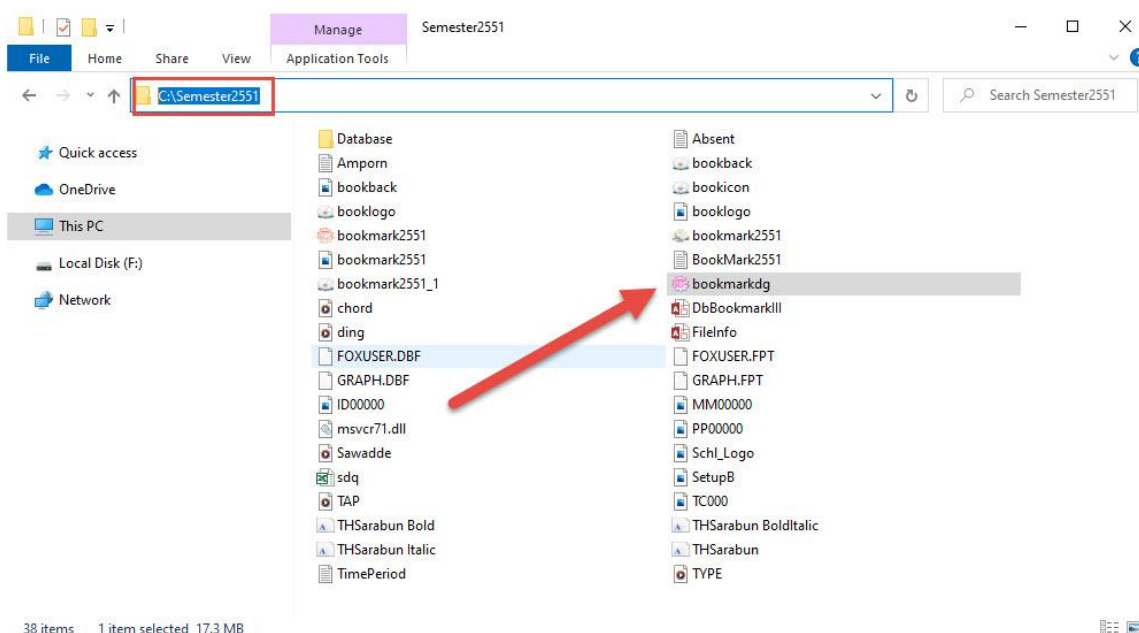
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

การอัปเดตโปรแกรม BookMarksDG Compile 05/07/2566

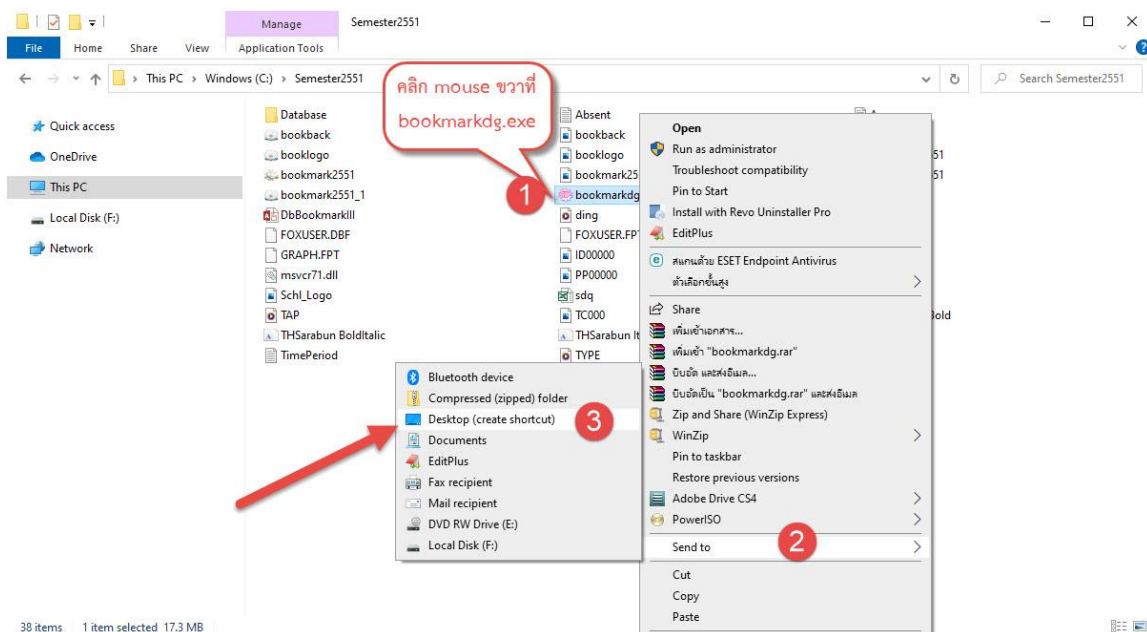
1. ดาวน์โหลดไฟล์ bookmarkdg.zip แล้ว Extract ออกมาจะได้ไฟล์ bookmarkdg.exe หรือดาวน์โหลดไฟล์ bookmarkdg.exe แล้วให้สำเนาไปวางที่ C:\Semester2551 ถ้ามีไฟล์เดิมอยู่ให้วางทับทั้งหมด (ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ <http://122.154.174.36/Student2551DG/>)



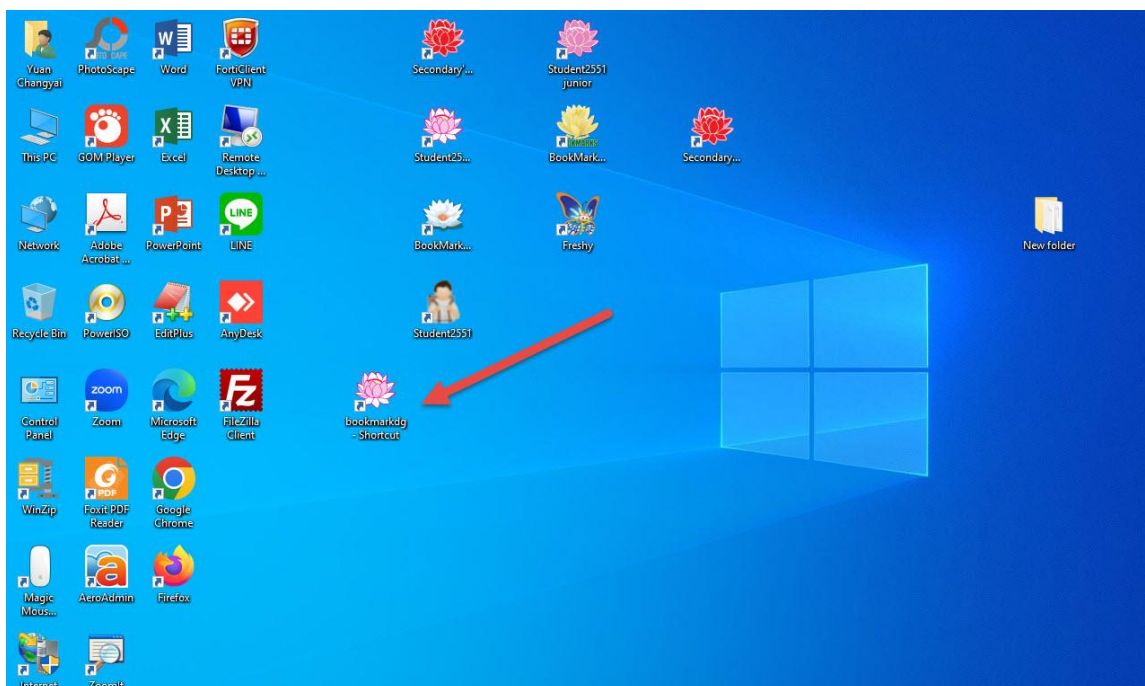
2. สำเนาวางไฟล์ที่ C:\Semester2551



3. ให้สร้าง Shortcut คลิกเมาส์ขวาที่ bookmarkdg.exe เลือก Send to เลือก Desktop (create shortcut)



4. จะได้ Shortcut ที่หน้า desktop



5. เข้าโปรแกรม BookMarksDG ตรวจสอบรุ่นการใช้งาน Compile 05/07/2566

BookmarksDG Program [2566] 05/07/2566

ระบบฐานข้อมูล ☒ MS Access [This PC] ☐ MS SQL [WeSchool Server]

เพิ่มรหัสวิชา เลือกเพิ่ม

รหัสผ่าน ?

เริ่มต้น ? ? ?

ยุติ

6. เลือกเพิ่มข้อมูล

BookMarksDG

BookmarksDG Program [2566] 05/07/2566

ระบบฐานข้อมูล ☒ MS Access [This PC] ☐ MS SQL [WeSchool Server]

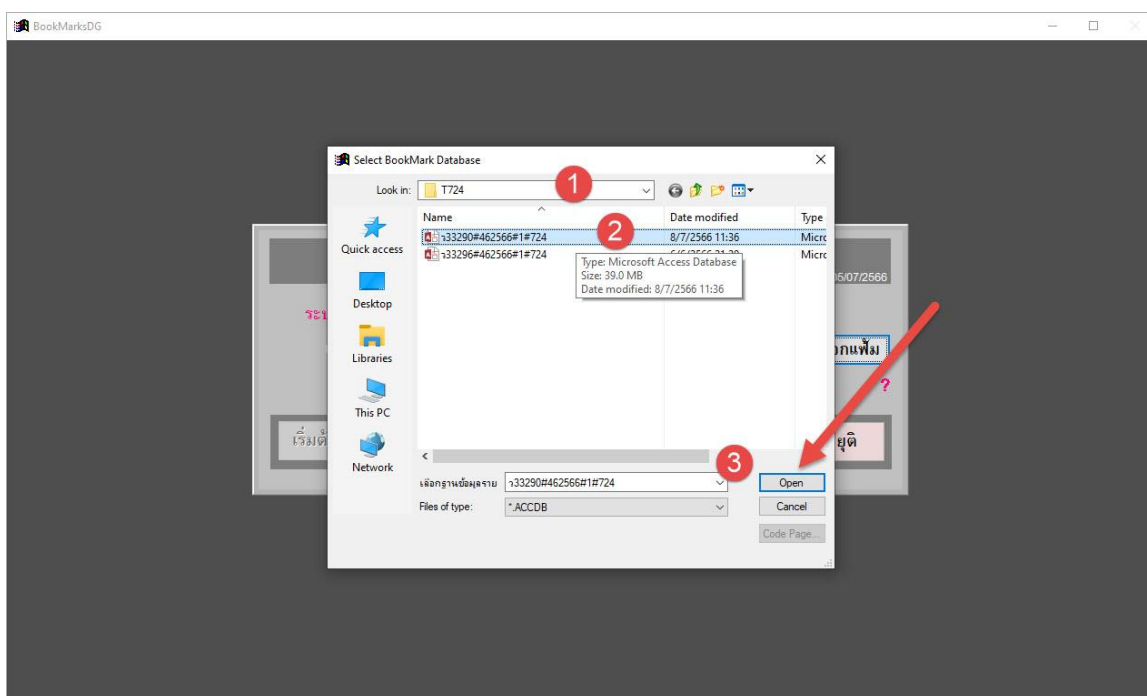
เพิ่มรหัสวิชา เลือกเพิ่ม

รหัสผ่าน ?

เริ่มต้น ? ? ?

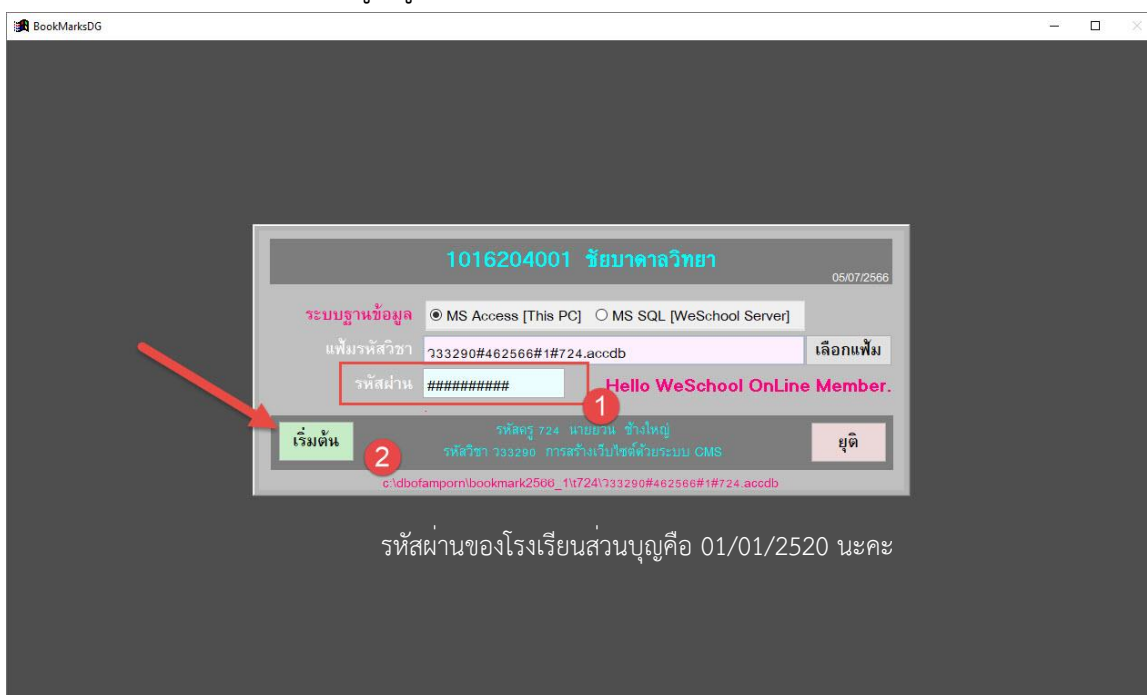
ยุติ

7. เลือกรายวิชาที่ต้องการทำงาน



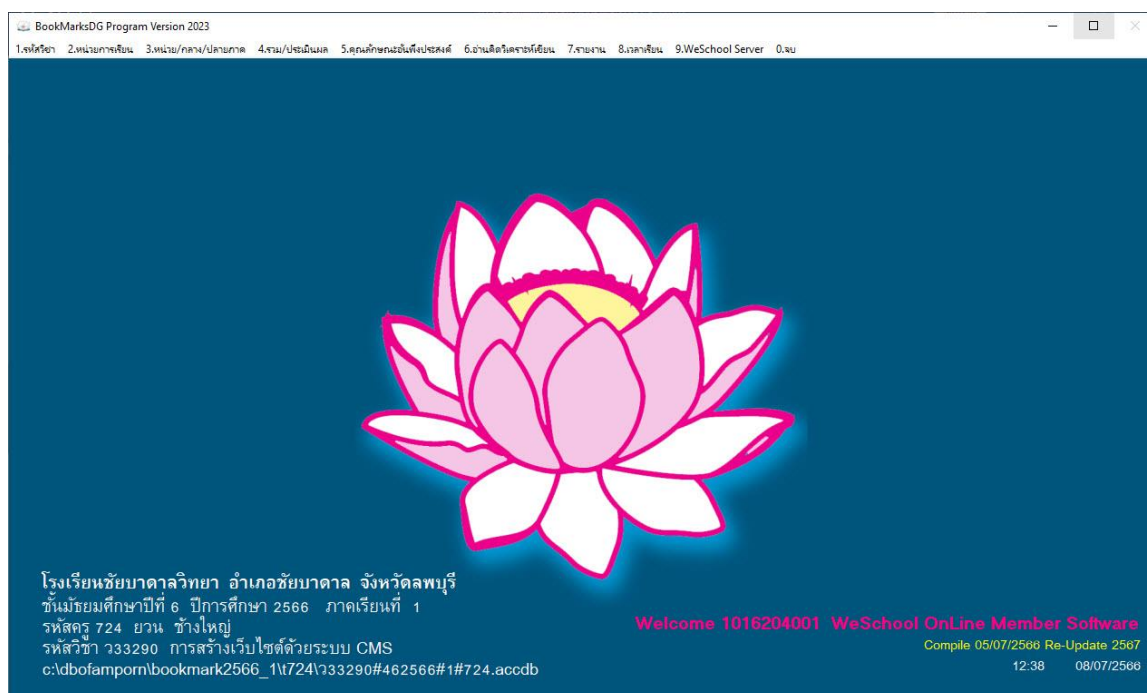
8. ให้ใส่ รหัสผ่าน วัน/เดือน/เกิด ครูในรูปแบบ xx/xx/xxxx

รหัสผ่านของโรงเรียนสวนบุญคือ 01/01/2520 นะคะ

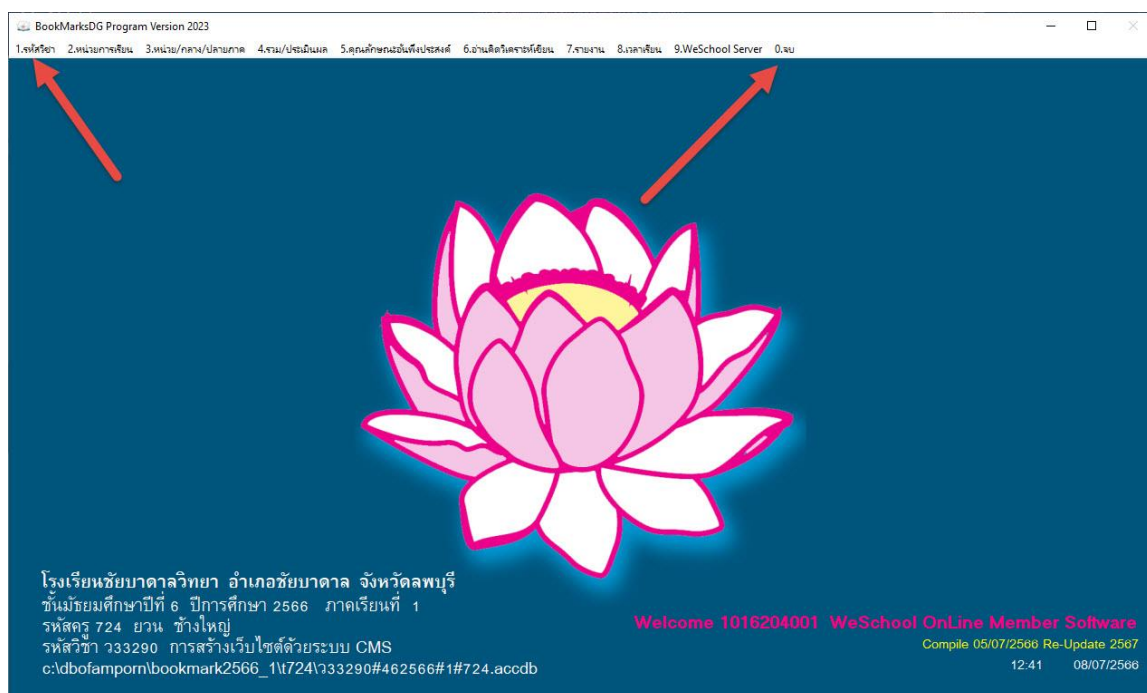


ถ้าในระบบข้อมูลครูไม่ได้ใส่ วัน เดือน ปีเกิด ต้องไปใส่ให้ครบ แล้วส่งครูออกแฟ้ม
ปัจจุบันทุกระดับชั้นที่สอน แล้วให้สร้างแฟ้มบุคลากร มาใหม่อีกครั้งถึงจะใช้งานได้

9. เข้าใช้งานโปรแกรม



10. ถ้าต้องการเลือกรายวิชาใหม่ ให้ออกจากโปรแกรมแล้วเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง



ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยการใช้งานโปรแกรม Secondary'56Plus ติดต่อได้ที่

นายวิศิษฐ์ศักดิ์ แสงพรหมศรี

Tel : 081-935-6100

e-mail : Gpa2544@gmail.com

Line ID : Skr14d

นายพิธพงศ์ ยิ้มเปรม

Tel : 089-6461498

e-mail : pitapongsoft@gmail.com

Line ID : pitapong.yim

นายยวน ช่างใหญ่

Tel : 081-6651657 , 092-9352954

e-mail : changyaisoft@gmail.com

Line ID : yuon2508

หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ photohasoft@gmail.com line id : photohasoft

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Bookmarks DG

(1) การใช้งาน

1.1 เข้าโปรแกรม Bookmarks DG (ดับเบิลคลิกไอคอน)



BookmarksDG Program [2566] 05/07/2566

ระบบฐานข้อมูล ☒ MS Access [This PC] ☐ MS SQL [WeSchool Server]

เพิ่มรหัสวิชา **เลือกเพิ่ม**

รหัสผ่าน ?

เริ่มต้น ? ? ? **ยุติ**

1.2 เลือกไฟล์ที่ต้องการกรอกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม “เลือกเพิ่ม”

BookmarksDG Program [2566] 05/07/2566

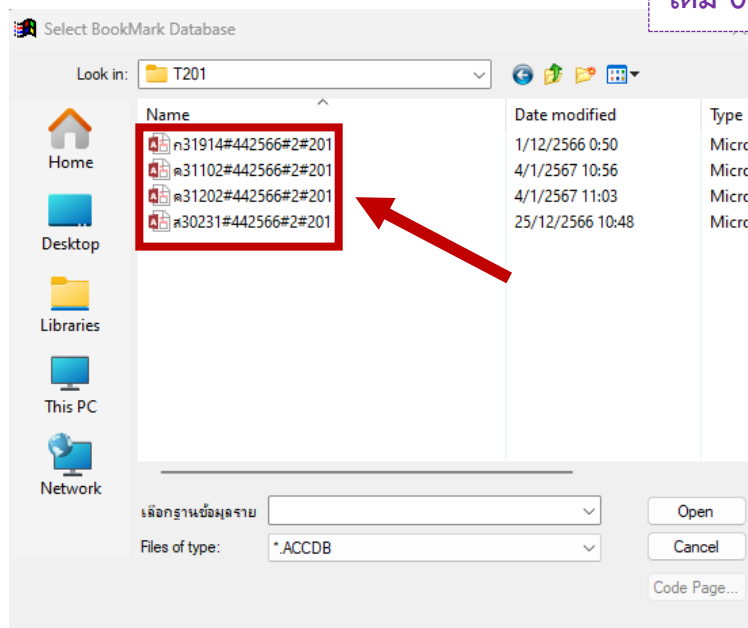
ระบบฐานข้อมูล ☒ MS Access [This PC] ☐ MS SQL [WeSchool Server]

เพิ่มรหัสวิชา **เลือกเพิ่ม** ?

รหัสผ่าน ?

เริ่มต้น ? ? ? **ยุติ**

เดิม 01/01/2520



(2) การตรวจสอบข้อมูลรายวิชา

เลือกเมนู > 2.หน่วยการเรียนรู้ > คลิ๊กปุ่ม

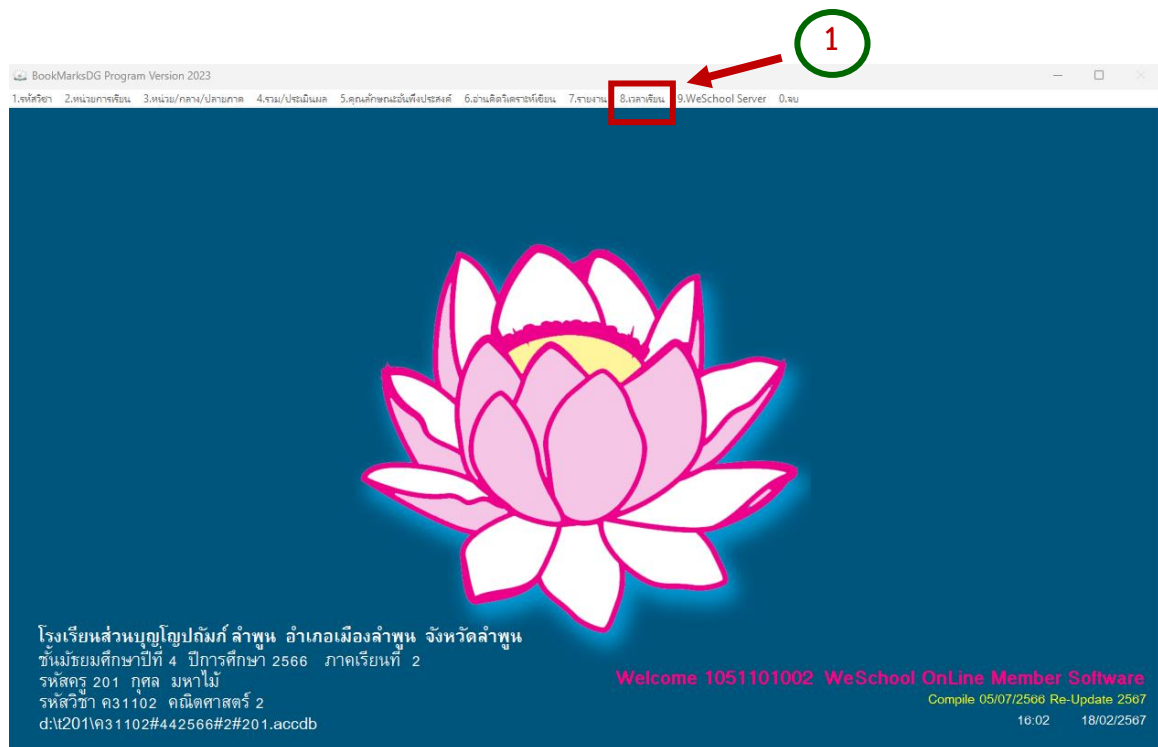
[illegible]

รายละเอียดวิชาจาก BookMark DG			
รายวิชา	แบบประเมินผล	หน่วยการเรียนรู้ย่อย	คุณลักษณะ/อ่านคิดวิเคราะห์ย่อย
รายวิชา	ค81102	รหัสโปรแกรม	2301102
		BookMark	
			
รายวิชา	คณิตศาสตร์ 2		
น้ำหนัก/หน่วยกิต	1.0	รหัสหลักสูตร	4-2551
กลุ่มสาระการเรียนรู้	คณิตศาสตร์	สาระการเรียนรู้ย่อย	คณิตศาสตร์
ระดับการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ชั้นปีที่เปิด	ชั้นปีที่ 1
ประเภท	วิชาพื้นฐาน	ลำดับที่ในกลุ่ม(01-99)	2
ภาคเรียนที่เปิด	ภาคเรียนที่ 2		
จำนวนชั่วโมง/ภาคเรียน	40	จำนวนชั่วโมงเดิมตามความเป็นจริง	40
จำนวนชั่วโมง/ปีการศึกษา	2	จำนวนชั่วโมงที่ขาดได้สูงสุด	8
สาระที่ ค1,ค2,ค3...	21		☒
มาตรฐานการเรียนรู้ ค 1.1,ค 1.2			☒
ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน	ค 1.1 ม.4-6/1,ค 1.1 ม.4-6/2,ค 1.1 ม.4-6/3,ค 1.2 ม.4-6/1		☒
ค1.1ม1/1,ค1.1ม1/2,ค1.2ม1			

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบเมนู > แบบประเมินผล / หน่วยการเรียนรู้ย่อย / คำอธิบายรายวิชา
ทุกเมนูสามารถปรับปรุงแก้ไขได้

(3) การกรอกเวลาเรียน

3.1 กรอกเวลาเรียนเต็ม เลือกเมนู > 8.เวลาเรียน > ปุ่มเวลารวม

[illegible]

2

คลิกไอคอน  > คลิกไอคอน  > เลือกเวลาเรียนเต็ม > กรอกเวลา > คลิกปุ่ม 

BookMarksDG Program Version 2023

1.รหัสวิชา 2.หน่วยการเรียน 3.หน่วย/ภาค/ปีการศึกษา 4.รวม/ปชณินเขต 5.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 6.อ่านคิดวิเคราะห์เขียน 7.รายงาน 8.กลางคืน 9.WeSchool Server 0.00

แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา ค31102 คณิตศาสตร์ 2

รหัสครู 201 นางสาวกุล มหาไม้

รายชื่อนักเรียน

เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	จำนวนคาบ			หมายเหตุ
					เต็ม	เรียน	ขาด	
☐	30818	กรวิรัตน์ อ่องคำ	1	1	0	0	0	
☐	30830	ศฤณ สมบัติใหม่	1	2	0	0	0	
☐	30841	ปฐมนเมธ กุลอ่อน	1	3	0	0	0	
☐	30843	รุ่งตะวัน สลิแสง	1	4	0	0	0	
☐	30845	วณิชพล ไชยชาติ	1	5	0	0	0	
☐	30851	สิทธิพร ปัญญาใหญ่	1	6	0	0	0	
☐	30794	ณัฐพร เจอภาค	1	7	0	0	0	
☐	30901	นฤทัย สายอินดา	1	8	0	0	0	
☐	30972	ภูริภัทร มณีวรรณ	1	9	0	0	0	
☐	30996	ณัฐธิดา พุทธิโส	1	10	0	0	0	
☐	37007	ปวรพรรณ ปัญญาสุข	1	11	0	0	0	
☐	37033	ณัฐสินี คำหาพล	1	12	0	0	0	
☐	37063	กสินสุดาณ์ ภวันนา	1	13	0	0	0	
☐	37098	สุณิสา มโนชัย	1	14	0	0	0	
☐	37099	อณัญญา เทพมหาวงศ์	1	15	0	0	0	
☐	37114	ฐิติรัตน์ นาคสลิ้ม	1	16	0	0	0	
☐	37127	รวิภัทร สิงห์ทร	1	17	0	0	0	

คลิกไอคอน 

3

BookMarksDG Program Version 2023

1.รหัสวิชา 2.หน่วยการเรียน 3.หน่วย/ภาค/ปีการศึกษา 4.รวม/ปชณินเขต 5.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 6.อ่านคิดวิเคราะห์เขียน 7.รายงาน 8.กลางคืน 9.WeSchool Server 0.00

แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา ค31102 คณิตศาสตร์ 2

รหัสครู 201 นางสาวกุล มหาไม้

รายชื่อนักเรียน

เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	จำนวนคาบ			หมายเหตุ
					เต็ม	เรียน	ขาด	
☒	30818	กรวิรัตน์ อ่องคำ	1	1	0	0	0	
☒	30830	ศฤณ สมบัติใหม่	1	2	0	0	0	
☒	30841	ปฐมนเมธ กุลอ่อน	1	3	0	0	0	
☒	30843	รุ่งตะวัน สลิแสง	1	4	0	0	0	
☒	30845	วณิชพล ไชยชาติ	1	5	0	0	0	
☒	30851	สิทธิพร ปัญญาใหญ่	1	6	0	0	0	
☒	30794	ณัฐพร เจอภาค	1	7	0	0	0	
☒	30901	นฤทัย สายอินดา	1	8	0	0	0	
☒	30972	ภูริภัทร มณีวรรณ	1	9	0	0	0	
☒	30996	ณัฐธิดา พุทธิโส	1	10	0	0	0	
☒	37007	ปวรพรรณ ปัญญาสุข	1	11	0	0	0	
☒	37033	ณัฐสินี คำหาพล	1	12	0	0	0	
☒	37063	กสินสุดาณ์ ภวันนา	1	13	0	0	0	
☒	37098	สุณิสา มโนชัย	1	14	0	0	0	
☒	37099	อณัญญา เทพมหาวงศ์	1	15	0	0	0	
☒	37114	ฐิติรัตน์ นาคสลิ้ม	1	16	0	0	0	
☒	37127	รวิภัทร สิงห์ทร	1	17	0	0	0	

เลือกห้อง 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

เลือกหน่วยเวลาเรียนรวม เวลาเรียนเต็ม เวลาบันทึก

40

คลิกปุ่ม 

4

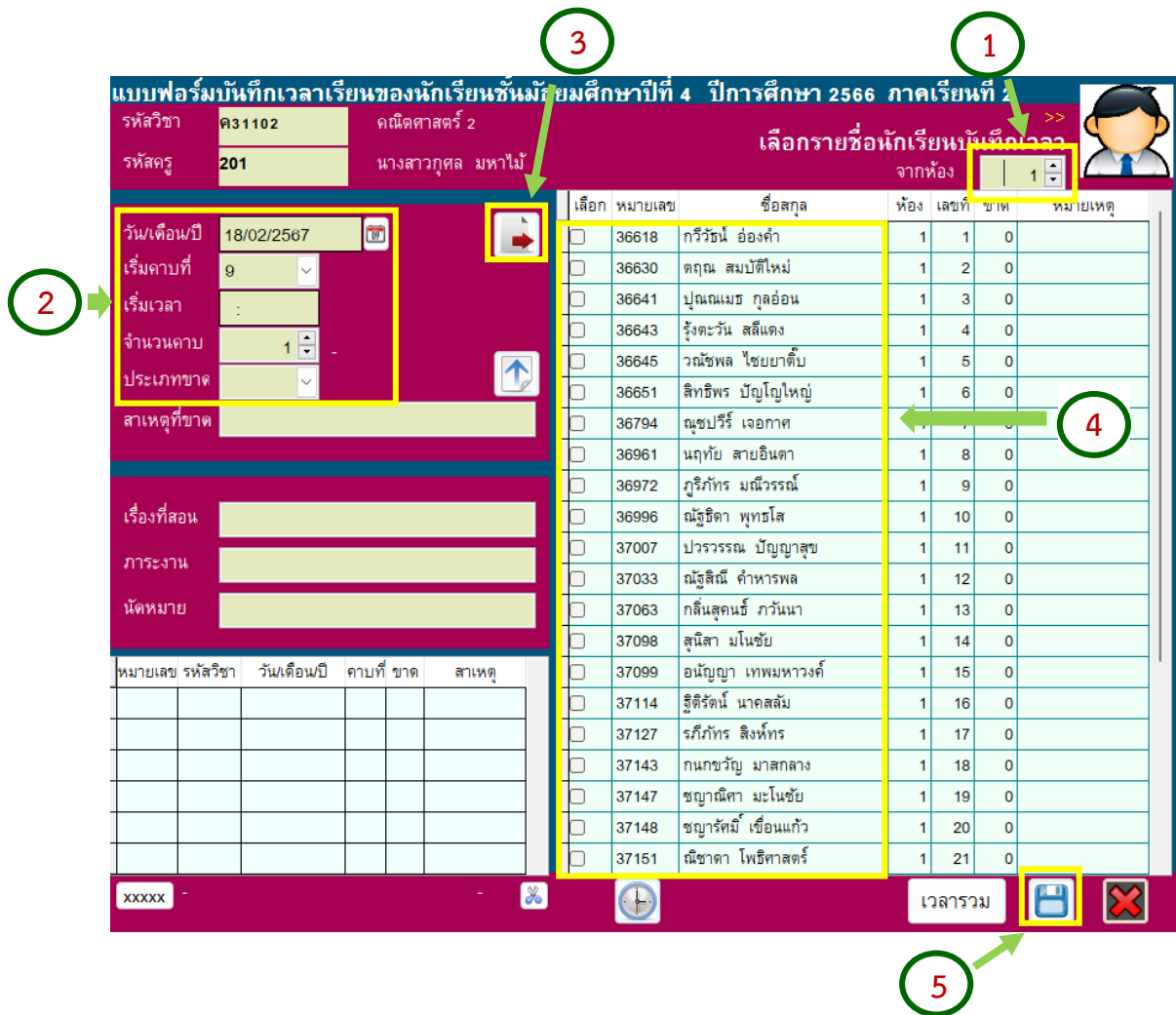
5

6

7

3.2 กรอกรายเรียนรายบุคคล ดังนี้

เลือกห้องที่ต้องการกรอก > เลือกวัน/เดือน/ปี (ที่ขาด) > เลือกคาบที่ขาด > เลือกจำนวนคาบ > เลือกประเภทขาด > คลิกปุ่มลูกศร  > เลือกนักเรียนที่ขาด > กดปุ่มบันทึก 



1. Select room (ห้อง) from the dropdown menu.

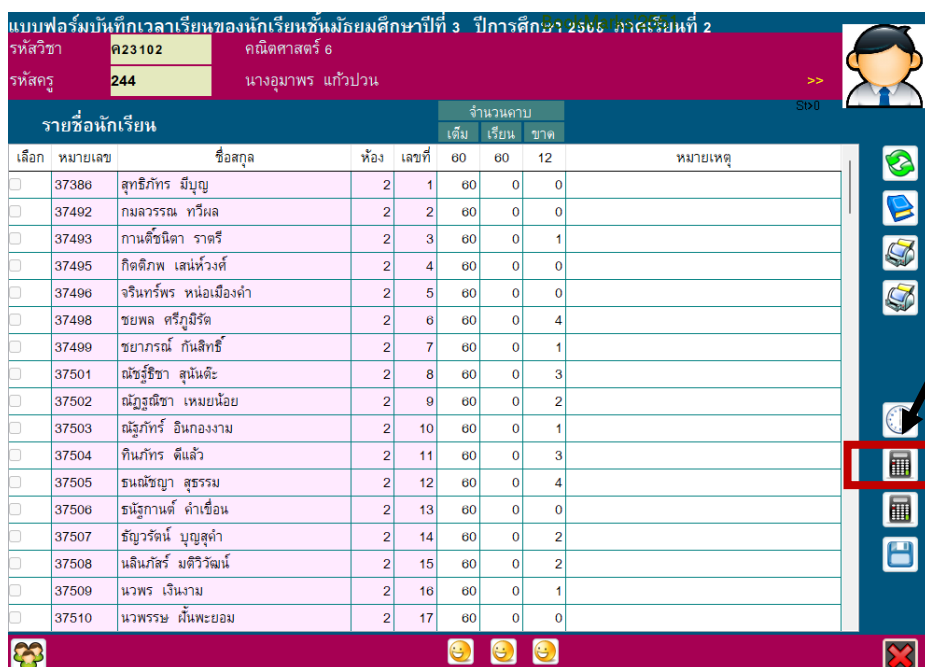
2. Select date (วัน/เดือน/ปี) and time (เริ่มคาบที่) from the dropdown menus.

3. Click the arrow button (ลูกศร) to proceed.

4. Select student (เลือก) from the list.

5. Click the save button (บันทึก) to save the record.

เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	ขาด	หมายเหตุ
☐	36618	กรวิรัตน์ อ่องคำ	1	1	0	
☐	36630	ตฤณ สมบัติใหม่	1	2	0	
☐	36641	ปณณเมธ กุลอ่อน	1	3	0	
☐	36643	รุ่งตะวัน สลีแดง	1	4	0	
☐	36645	วณิชพล ไชยยาตีบ	1	5	0	
☐	36651	สิทธิพร ปัญโญใหญ่	1	6	0	
☐	36794	ณัฐพรี เจอภาค	1	8	0	
☐	36961	นฤทัย สายอินดา	1	8	0	
☐	36972	ภาวิกาพร มณีวรรณ	1	9	0	
☐	36996	ณัฐธิดา พุทธิโส	1	10	0	
☐	37007	ปวรวรรณ ปัญญาสุข	1	11	0	
☐	37033	ณัฐสินี คำหารพล	1	12	0	
☐	37063	กสิณสุคนธ์ ภาวินา	1	13	0	
☐	37098	สุนิสา มโนชัย	1	14	0	
☐	37099	อนัญญา เทพมหารังค์	1	15	0	
☐	37114	ฐิติรัตน์ นาคสลิ้ม	1	16	0	
☐	37127	รศิกภัทร สิงห์ทร	1	17	0	
☐	37143	กนกขวิญ มาสกลาง	1	18	0	
☐	37147	ชญาณิศา มะโนชัย	1	19	0	
☐	37148	ชญาธิคม์ เชื้อนแก้ว	1	20	0	
☐	37151	ณิชาดา โพธิศาสตร์	1	21	0	



5. Click the save button (บันทึก) to save the record.

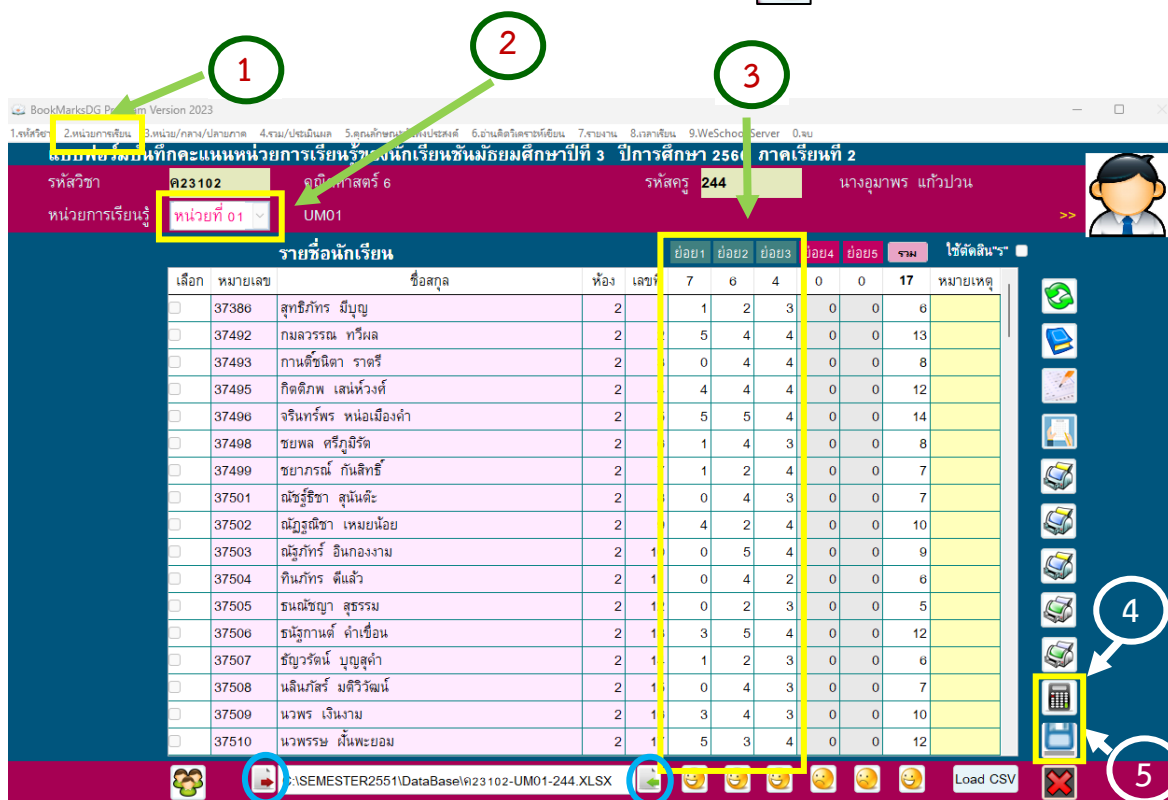
เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	ขาด	หมายเหตุ
☐	37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1	60	0
☐	37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2	60	0
☐	37493	กานต์ชินดา ราตรี	2	3	60	0
☐	37495	กิตติภาพ แสนหวั่ง	2	4	60	0
☐	37496	จรินทร์พร หนองเมืองคำ	2	5	60	0
☐	37498	ชยพล ศรีภูมิวิรัตน์	2	6	60	0
☐	37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7	60	0
☐	37501	ณัฐธิดา สุนันตะ	2	8	60	0
☐	37502	ณัฐธิดา เหมน้อย	2	9	60	0
☐	37503	ณัฐภัทร อินกองงาม	2	10	60	0
☐	37504	กนกภัทร ดีแล้ว	2	11	60	0
☐	37505	ธนัญญา สุธรรม	2	12	60	0
☐	37506	ธนัญญา คำเชื้อน	2	13	60	0
☐	37507	ธัญรัตน์ บุญสุคำ	2	14	60	0
☐	37508	นลินภัทร มติวิวัฒน์	2	15	60	0
☐	37509	นภาพร เงินงาม	2	16	60	0
☐	37510	นภาพรชน พันพะยอม	2	17	60	0

เมื่อกรอกรครบทุกคนแล้ว
ให้กดปุ่ม “เวลารวม”
กดเครื่องคิดเลขอันที่ 1
เพื่อคำนวณเวลาเรียน

(4) การกรอกคะแนน

3.1 กรอกคะแนนรายหน่วย เลือกเมนู > 2.หน่วยการเรียนรู้ > เลือกหน่วยการเรียนรู้

(กรอกคะแนนช่อง ย่อย 1 , ย่อย 2 , ย่อย 3 : คลิกไอคอน  ก่อนกรอกข้อมูล)



กรอกข้อมูลในโปรแกรม Excel ➡

- 1) คลิกไอคอน **Export to Excel** ➡ เพื่อส่งข้อมูลออกโปรแกรม Excel
- 2) คลิกไอคอน **Import from Excel** ➡ เพื่อส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม Bookmark

คะแนนหน่วยการเรียนรู้รหัสวิชา ค23102 หน่วยที่ 01 รหัสครู 244 นางอุมาพร แก้วป่วน									
เลขประจำตัว	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5	รวม
37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1	1	2	3	0	0	0
37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2	5	4	4	0	0	0
37493	กานต์ชนิตา ราตรี	2	3	0	4	4	0	0	0
37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4	4	4	4	0	0	0
37496	จริตรพร หนองเมืองคำ	2	5	5	5	4	0	0	0
37498	ชยพล ศรีภูมิรัตน์	2	6	1	4	3	0	0	0
37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7	1	2	4	0	0	0
37501	ณัฐริษา สุนันตะ	2	8	0	4	3	0	0	0
37502	ณัฐริษา เหมยน้อย	2	9	4	2	4	0	0	0
37503	ณัฐภัทร อินทองงาม	2	10	0	5	4	0	0	0
37504	ทินภัทร ดีแล้ว	2	11	0	4	2	0	0	0
37505	ธนัชชญา สุธรรม	2	12	0	2	3	0	0	0
37506	ธนัฐกานต์ คำเชื่อน	2	13	3	5	4	0	0	0
37507	ธัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14	1	2	3	0	0	0
37508	นลินภัทร มดีวิวัฒน์	2	15	0	4	3	0	0	0
37509	นวพร เงินงาม	2	16	0	4	3	0	0	0
37510	นพพรชัย สันพะยอม	2	17	5	3	4	0	0	0
37511	นันทน์ภัท ธงโทะใหญ่	2	18	0	2	3	0	0	0
37512	ปาริฉัตร แก้ววงศ์นิล	2	19	0	2	2	0	0	0
37513	ปณณวิชญ์ อะกะเรื่อน	2	20	0	2	3	0	0	0
37514	พชรพล เป็นพนัสลัก	2	21	0	5	3	0	0	0
37516	พิชชพล อนุมะ	2	22	1	5	3	0	0	0
37517	พิชชาพร สมบุรณชัย	2	23	0	2	2	0	0	0
37518	มณีรัตน์ บุญท้าวแก้ว	2	24	4	5	4	0	0	0

3.2 กรอกคะแนนกลางภาค/ปลายภาค เลือกเมนู > 3.หน่วย/กลาง/ปลาย > เลือกหน่วยคะแนน
(กรอกคะแนนช่อง ย่อย 1 , ย่อย 2 , ย่อย 3 : คลิกไอคอน 😊 ก่อนกรอกข้อมูล)

1. หน่วย/กลาง/ปลายภาค

2. กลางภาค

3. ย่อย 1, ย่อย 2, ย่อย 3

4. Export to Excel

5. Import from Excel

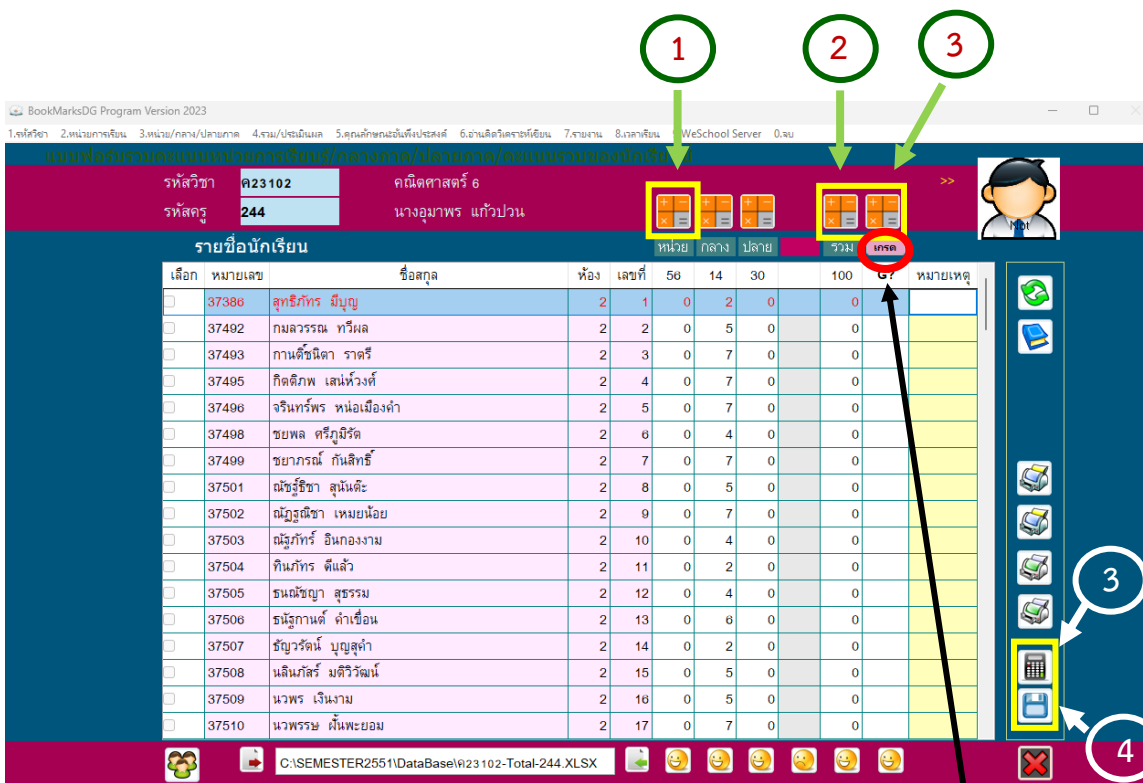
กรอกข้อมูลในโปรแกรม Excel ➡

- 1) คลิกไอคอน **Export to Excel** ➡ เพื่อส่งข้อมูลออกโปรแกรม Excel
- 2) คลิกไอคอน **Import from Excel** ➡ เพื่อส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม Bookmark

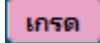
คะแนนรวมกลางภาค รหัสวิชา ค23102 กลางภาค รหัสครู 244 นางอุมาพร แก้วป่วน										
เลขประจำตัว	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5	รวม	
37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1	3	0	0	0	0	0	0
37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2	7	0	0	0	0	0	0
37493	กานต์ชนิดา ราตรี	2	3	10	0	0	0	0	0	0
37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4	10	0	0	0	0	0	0
37496	จรินทร์พร หนองเมืองคำ	2	5	10	0	0	0	0	0	0
37498	ชยพล ศรีภูมิรัตน์	2	6	6	0	0	0	0	0	0
37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7	10	0	0	0	0	0	0
37501	ณัฏฐธิชา สุนันตะ	2	8	7	0	0	0	0	0	0
37502	ณัฏฐธิชา เหมยน้อย	2	9	10	0	0	0	0	0	0
37503	ณัฏฐภัทร อินทองงาม	2	10	6	0	0	0	0	0	0
37504	ทินภัทร ดีแล้ว	2	11	3	0	0	0	0	0	0
37505	ธนเดชญา สุธรรม	2	12	5	0	0	0	0	0	0
37506	ธนัฐกานต์ คำเชื่อน	2	13	9	0	0	0	0	0	0
37507	ธัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14	3	0	0	0	0	0	0
37508	ณลินกัศน์ มลิวิวัฒน์	2	15	7	0	0	0	0	0	0
37509	นภาพร เงินงาม	2	16	7	0	0	0	0	0	0
37510	นภาพรชน พันธ์ะยอม	2	17	10	0	0	0	0	0	0
37511	นันทน์กมล ธงโพธิ์ใหญ่	2	18	3	0	0	0	0	0	0
37512	ปาริชาติ แก้ววงศ์นิล	2	19	7	0	0	0	0	0	0
37513	ปฤณณวิญญ์ อะกะเรือน	2	20	10	0	0	0	0	0	0
37514	พชรพล เป็นพินัสลัก	2	21	5	0	0	0	0	0	0
37516	พัชรพล อนุมะ	2	22	5	0	0	0	0	0	0
37517	พิชชาพร สมบูรณ์ชัย	2	23	5	0	0	0	0	0	0
37518	มณเฑียรณ์ บุญท้าวแก้ว	2	24	6	0	0	0	0	0	0
37519	มนตร์ มณีวรรณ	2	25	4	0	0	0	0	0	0
37521	เรณัทภัทร ญะเมืองมอญ	2	26	3	0	0	0	0	0	0
37522	ฤดีนิภา วงศ์ไชยธง	2	27	8	0	0	0	0	0	0
37523	วทีญญ์ สง่าบุตร	2	28	10	0	0	0	0	0	0
37524	วดีณี ปิณฑากาศ	2	29	10	0	0	0	0	0	0
37525	ศรีณญ์ ถนอมกุล	2	30	7	0	0	0	0	0	0
37526	ศิริกัศน์ วันจันทร์	2	31	10	0	0	0	0	0	0
37527	สุชาดา ทิมไผ่	2	32	10	0	0	0	0	0	0

(5) การประมวลคะแนน/การตัดเกรด

เลือกเมนู > 4.รวม/ประเมินผล > กดไอคอน  หน่วย > กดไอคอน  รวม > กดไอคอน  เกรด หรือ กดไอคอน  > กดไอคอน  บันทึก



เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	50	14	30	100	หมายเหตุ
☐	37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1	0	2	0	0	
☐	37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2	0	5	0	0	
☐	37493	กานต์ชนิดา ราตรี	2	3	0	7	0	0	
☐	37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4	0	7	0	0	
☐	37496	จรินทร์พร หน่อเมืองคำ	2	5	0	7	0	0	
☐	37498	ชยพล ศรีภูมิจิต	2	6	0	4	0	0	
☐	37499	ชยาภรณ์ กันเสีห์	2	7	0	7	0	0	
☐	37501	ณัฐริษา สุนันตะ	2	8	0	5	0	0	
☐	37502	ณัฏฐณิชา เหมยน้อย	2	9	0	7	0	0	
☐	37503	ณัฐภัทร์ อินทองงาม	2	10	0	4	0	0	
☐	37504	กัทธ์พร ดีแล้ว	2	11	0	2	0	0	
☐	37505	ธนาธิยา สุธรรม	2	12	0	4	0	0	
☐	37506	ธัญญานันต์ คำเชื่อน	2	13	0	6	0	0	
☐	37507	ชัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14	0	2	0	0	
☐	37508	นลินภัทร์ มติวิวัฒน์	2	15	0	5	0	0	
☐	37509	นวพร เจริญงาม	2	16	0	5	0	0	
☐	37510	นวพรรณ ตันพะยอม	2	17	0	7	0	0	

การให้ “มส” หรือ “ร” ให้ทำตาม 1 – 4 ก่อน จากนั้นกดไอคอนเกรด  แล้วพิมพ์คำว่า “มส” หรือ “ร”

(6) การกรอกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เลือกเมนู > 5.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ :

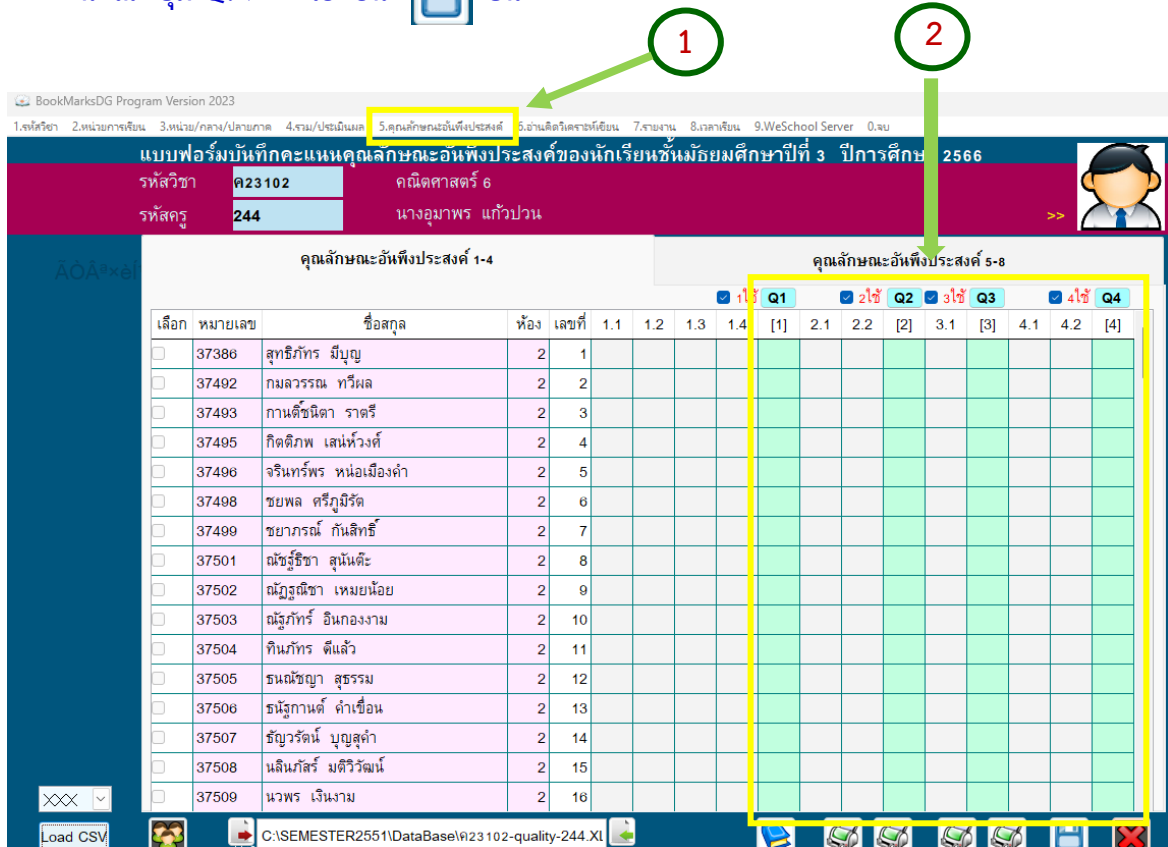
แถบ “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1 - 4

กรอกคะแนนในช่อง Q1 – Q4

แถบ “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5 - 8

กรอกคะแนนในช่อง Q5 – Q8

กดคำนวณที่ปุ่ม Q? > กดไอคอน  บันทึก



BookMarksDG Program Version 2023

1.รหัสวิชา 2.หน่วยการเรียนรู้ 3.แผน/สาขา/ปีการศึกษา 4.ร.ร./โรงเรียน 5.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 6.ประเมินผลรายวิชา 7.รายงาน 8.ผลการเรียน 9.WeSchool Server 0.จบ

แบบฟอร์มบันทึกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

รหัสวิชา ค23102 คณิตศาสตร์ 6

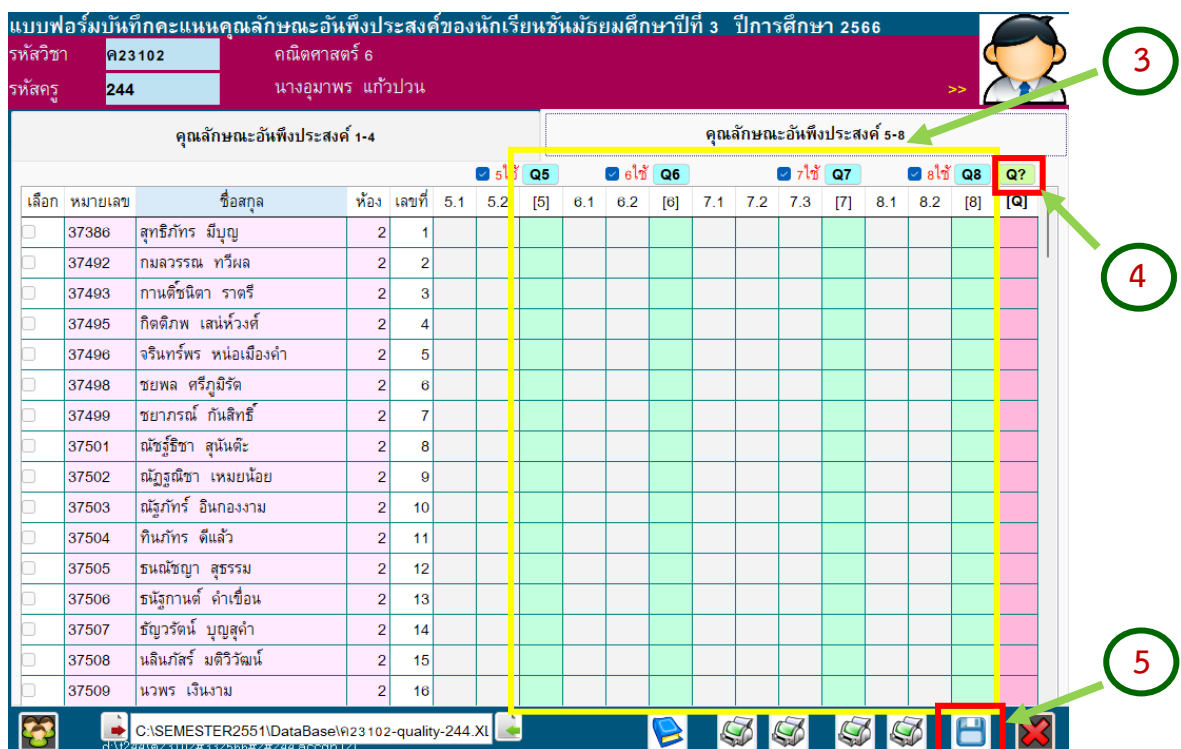
รหัสครู 244 นางอุมาพร แก้วป่วน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1-4

เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	1.1	1.2	1.3	1.4	Q1	Q2	Q3	Q4
☐	37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1								
☐	37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2								
☐	37493	กานต์ชินดา ราตรี	2	3								
☐	37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4								
☐	37496	จรินทร์พร หน่อเมืองคำ	2	5								
☐	37498	ชยพล ศรีภูมิรัตน์	2	6								
☐	37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7								
☐	37501	ณัฐริษา สุนันตะ	2	8								
☐	37502	ณัฐริษา เหมน้อย	2	9								
☐	37503	ณัฐภัทร อินทองงาม	2	10								
☐	37504	ทีนภัทร ดีแล้ว	2	11								
☐	37505	ธนัชญา สุธรรม	2	12								
☐	37506	ธนัฐกานต์ คำเชื่อน	2	13								
☐	37507	ธัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14								
☐	37508	นลินภัทร มติวิวัฒน์	2	15								
☐	37509	นพพร เงินงาม	2	16								

Load CSV

C:\SEMESTER2551\DataBase\ค23102-quality-244.XL



แบบฟอร์มบันทึกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

รหัสวิชา ค23102 คณิตศาสตร์ 6

รหัสครู 244 นางอุมาพร แก้วป่วน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1-4

เลือก	หมายเลข	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	5.1	5.2	Q5	Q6	Q7	Q8	Q?
☐	37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1							
☐	37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2							
☐	37493	กานต์ชินดา ราตรี	2	3							
☐	37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4							
☐	37496	จรินทร์พร หน่อเมืองคำ	2	5							
☐	37498	ชยพล ศรีภูมิรัตน์	2	6							
☐	37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7							
☐	37501	ณัฐริษา สุนันตะ	2	8							
☐	37502	ณัฐริษา เหมน้อย	2	9							
☐	37503	ณัฐภัทร อินทองงาม	2	10							
☐	37504	ทีนภัทร ดีแล้ว	2	11							
☐	37505	ธนัชญา สุธรรม	2	12							
☐	37506	ธนัฐกานต์ คำเชื่อน	2	13							
☐	37507	ธัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14							
☐	37508	นลินภัทร มติวิวัฒน์	2	15							
☐	37509	นพพร เงินงาม	2	16							

C:\SEMESTER2551\DataBase\ค23102-quality-244.XL

(7) การกรอกคะแนนอ่านคิดวิเคราะห์เขียน

เลือกเมนู > 6.อ่านคิดวิเคราะห์เขียน > กรอกคะแนนช่อง อ1 - อ5 > กดคำนวณไอคอน



กดไอคอน



บันทึก

(คลิกไอคอน



ก่อนกรอกข้อมูล)

กรอกข้อมูลในโปรแกรม Excel ➡

1) คลิกไอคอน Export to Excel

➡ เพื่อส่งข้อมูลออกโปรแกรม Excel

2) คลิกไอคอน Import from Excel

➡ เพื่อส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม Bookmark

คะแนนหน่วยการเรียนรู้รหัสวิชา ค23102 รหัสครู 244 นางอุมาพร แก้วป่วน									
เลขประจำตัว	ชื่อสกุล	ห้อง	เลขที่	คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5	รวม
37386	สุทธิภัทร มีบุญ	2	1	0	0	0	0	0	0
37492	กมลวรรณ ทวีผล	2	2						
37493	กานต์ชนิตา ราชศรี	2	3						
37495	กิตติภาพ เสน่ห์วงศ์	2	4						
37496	จรินทร์พร หน่อเมืองคำ	2	5						
37498	ชยพล ศรีภูมิรัตน์	2	6						
37499	ชยาภรณ์ กันสิทธิ์	2	7						
37501	ณัฏฐธิชา สุนันตะ	2	8						
37502	ณัฏฐธิชา เหมยน้อย	2	9						
37503	ณัฏฐภัทร อินทองงาม	2	10						
37504	กัทธภัทร ดีแล้ว	2	11						
37505	ธนธิชา สุธรรม	2	12						
37506	ธนัฐกานต์ คำเชื่อน	2	13						
37507	ธัญวรัตน์ บุญสุคำ	2	14						
37508	นลินภัสร มดีวิวัฒน์	2	15						
37509	นภาพร เงินงาม	2	16						
37510	นภาพรชน ดันพะยอม	2	17						
37511	นันทน์ภัสร ธงโทะใหญ่	2	18						
37512	ปาริฉัตร แก้ววงศ์นิล	2	19						
37513	ปณณเวชญ์ อะกะเรือน	2	20						
37514	พชรพล เป็นพินัสสิก	2	21						
37516	พัชรพล อนุมะ	2	22						
37517	พัชชาพร สมบุรณ์ชัย	2	23						
37518	มณีนันท์ บุญท้าวแก้ว	2	24						
37519	มนตรี มณีวรรณ	2	25						
37521	รัตนภัทร ญะเมืองมอญ	2	26						



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและครูผู้กำกับการสอบ

1. กรรมการคุมสอบให้ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่นั่งสอบ แจ้งตำแหน่งที่นั่งผู้เข้าสอบ รายวิชาที่สอบในแต่ละวัน บนกระดานหน้าห้องเรียน
3. เมื่อถึงเวลาสอบ หากห้องสอบใดมีกรรมการคุมสอบไม่ครบให้ถือว่าคนที่ขาดไปนั้นไม่ปฏิบัติตาม ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กรรมการคุมสอบห้องดังกล่าวที่มาปฏิบัติงาน แจ้งฝ่ายวิชาการทันที
4. กรรมการคุมสอบ ประกาศให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ปิดโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ฝากไว้ที่กรรมการคุมสอบ อนุญาตให้นักเรียนนำกระเป๋าสตางค์เข้าห้องสอบได้ โดยให้วางไว้ใต้โต๊ะที่นั่งสอบให้เรียบร้อย ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
 - 4.2 เมื่อสอบเสร็จแล้วห้ามนั่งรออยู่หน้าห้องสอบ ให้ออกไปนอกบริเวณหน้าห้องสอบ เพื่อไม่ให้รบกวนสมาธิผู้สอบคนอื่นๆ
5. ดูแล กำกับให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการสอบอย่างเคร่งครัดระหว่างการสอบไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบยกเว้นเหตุสุดวิสัย
6. กรรมการคุมห้องสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบ และไม่ควรทำกิจกรรมอื่นระหว่างคุมห้องสอบกรณีมีความจำเป็นต้องออกไปทำธุระส่วนตัวไม่ควรนานเกินไปและให้แจ้งให้กรรมการคุมห้องสอบเดียวกันทราบ
7. กรรมการคุมห้องสอบไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนสมาธิของผู้สอบ เช่น ครูแก้ไขข้อสอบ ครูทวงงานนักเรียนในห้องสอบ เป็นต้น
8. ควบคุมเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ
9. ให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบตามแบบบันทึกเข้าสอบไว้เป็นหลักฐาน กรณีนักเรียนขาดสอบ ให้ครูผู้คุมสอบใช้ปากกาแดงขีดและเขียนว่า “ขาดสอบ”
10. กรณีจำนวนกระดาษคำตอบและ/หรือข้อสอบไม่พอ และ/หรือ มีปัญหาอื่นๆ ให้กรรมการคุมห้องสอบ แจ้งครูประจำวิชา/กรรมการกลาง

11. กรณีนักเรียนมาสอบช้าเกิน 20 นาที ให้กรรมการคุมห้องสอบ ติดต่องานวิชาการ เพื่อพิจารณาตัดสินว่าอนุญาตเข้าห้องสอบได้หรือไม่
12. นักเรียนจะออกห้องสอบได้ต้องใช้เวลาทำข้อสอบ 2 ใน 3 ของเวลาสอบแต่ละรายวิชา เช่น กำหนดเวลาสอบ 30 นาที นักเรียนต้องใช้เวลาทำข้อสอบอย่างน้อย 20 นาที
13. กรณีนักเรียนทุจริตหรือละเมิดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้บันทึกแจ้งประธานกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้นักเรียนที่ทุจริตหรือละเมิดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบลงชื่อรับทราบ และกรรมการคุมห้องสอบทั้งสองคนลงชื่อแล้วนำบันทึกข้อความดังกล่าวส่งฝ่ายวิชาการ พร้อมกระดาศำตอบและ/หรือหลักฐานการทุจริตของนักเรียน (วผ-สบ 37)
14. การเก็บรวบรวมกระดาศำตอบ และ/หรือข้อสอบให้จัดเรียงดังนี้
 - 14.1 กระดาศำตอบ เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก กรณีมีนักเรียนขาดสอบให้กรรมการคุมห้องสอบแทรกกระดาศำตอบและขีดคร่อมว่า “ขาดสอบ” พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดในปะหน้าข้อสอบให้ชัดเจน ครบถ้วน แล้วเย็บปิดกระดาศำตอบ
 - 14.2 กรรมการคุมห้องสอบทั้ง 2 คน ลงชื่อในใบปะหน้ากระดาศำตอบทุกรายวิชา
 - 14.3 ข้อสอบ ให้เก็บคืนทุกรายวิชาโดยตรวจนับให้ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของข้อสอบ
15. กรรมการคุมห้องสอบที่มีเหตุความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานคำสั่งได้ ให้ชี้แจงเหตุผลผ่านฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งเสนอชื่อผู้คุมสอบแทน หรือสับเปลี่ยนครูผู้คุมสอบเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามแบบบันทึกข้อความขอสับเปลี่ยนวันคุมห้องสอบ)
16. หลังจากสอบเสร็จ หากครูประจำวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า เกิดการทุจริตข้อสอบให้ ครูประจำวิชาทำบันทึกข้อความ (วผ-สบ 38) ส่งฝ่ายวิชาการ พร้อมกระดาศำตอบและ/หรือหลักฐานการทุจริตของนักเรียน

.....

แนวปฏิบัติ

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

ใบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)



ระเบียบปฏิบัติในการขอหลักฐาน งานทะเบียน (รบ.1 , ปพ.1)

1. รับใบคำร้องการขอหลักฐานผลการเรียนที่ห้องทะเบียน
2. กรอกใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบรูปถ่าย **ถูกระเบียบ**
3. นำใบคำร้องพร้อมรูปถ่ายยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
4. มารับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ หรือสอบถาม
โทร. 085-8707545

หมายเหตุ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์
เวลา 8.30-16.30 น. และกรุณาแต่งกายสุภาพในสถานที่ราชการ



นักเรียนที่เคยได้รับใบ ปพ.1 ไปแล้วสามารถ
ขอได้อีก ไม่เกิน 2 ชุด

(โดยสามารถ ถ่ายเอกสาร และ เซ็นสำเนาถูกต้อง

ใช้เป็นสำเนาหลักฐานในการสมัคร/ขอทุนได้)
เว้นแต่ มีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนสามารถ
อนุญาตให้เป็นกรณีไป

หมายเหตุ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์

เวลา 8.30-16.30 น. และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

สอบถามโทร. 085-8707545



ตัวอย่าง รูปภาพถูกระเบียบ



ชาย



หญิง

จบก่อนปี 2547
ขาว-ดำ ขนาด 2 นิ้ว



ชาย



หญิง

จบตั้งแต่ปี 2547
สี ขนาด 1.5 นิ้ว

ม.ต้น



ยังไม่จบการศึกษา
สี ขนาด 1.5 นิ้ว

ม.ปลาย

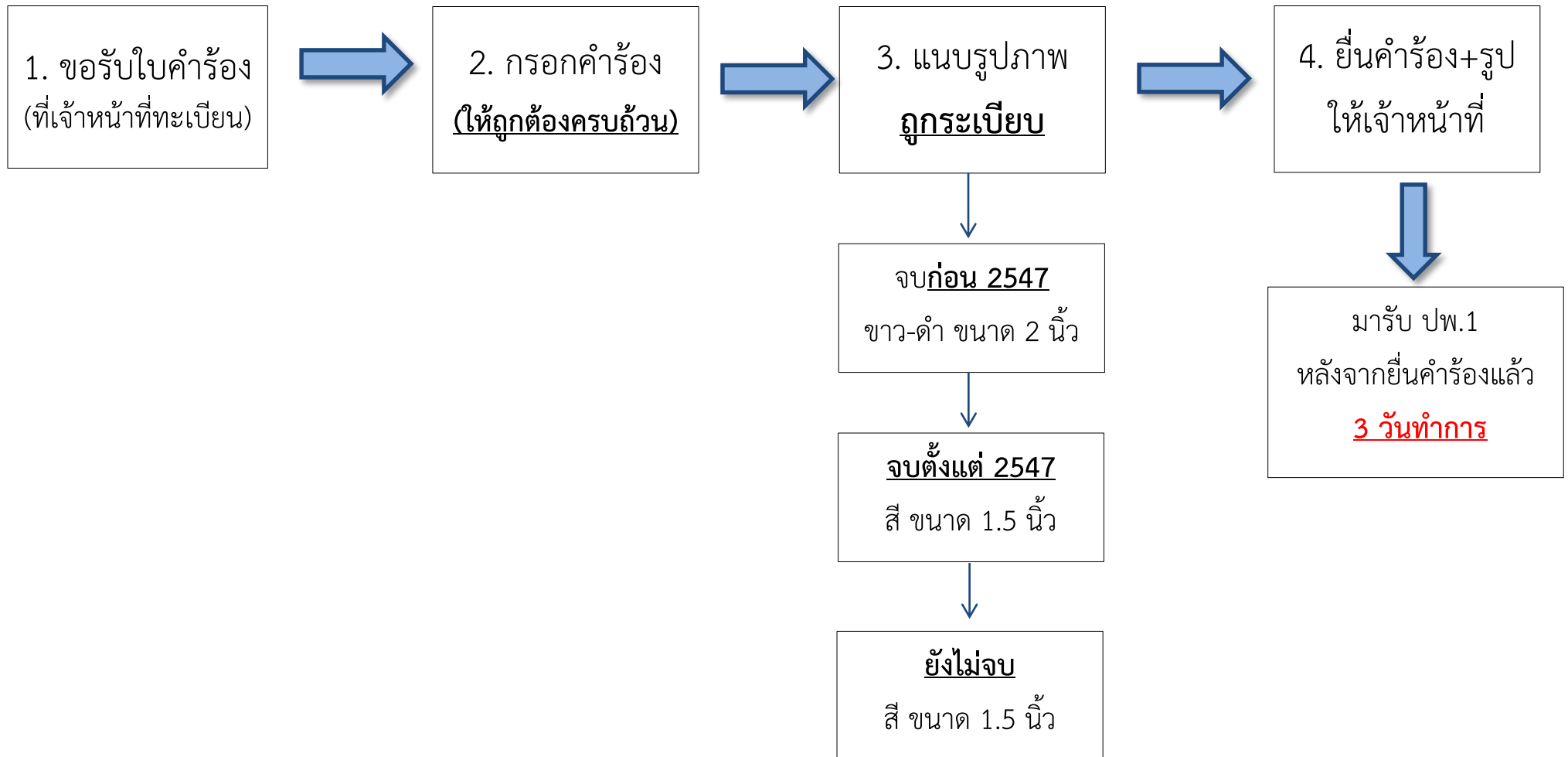


ชาย



หญิง

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
และ ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)



นักเรียนที่เคยได้รับใบ ปพ.1 ไปแล้วสามารถ

ขอได้อีก ไม่เกิน 2 ชุด

(โดยสามารถ ถ่ายเอกสาร และ เซ็นสำเนาถูกต้องใช้เป็นสำเนาหลักฐาน

ในการสมัคร/ขอทุนได้)

เว้นแต่ มีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนสามารถอนุญาตให้เป็นกรณีไป

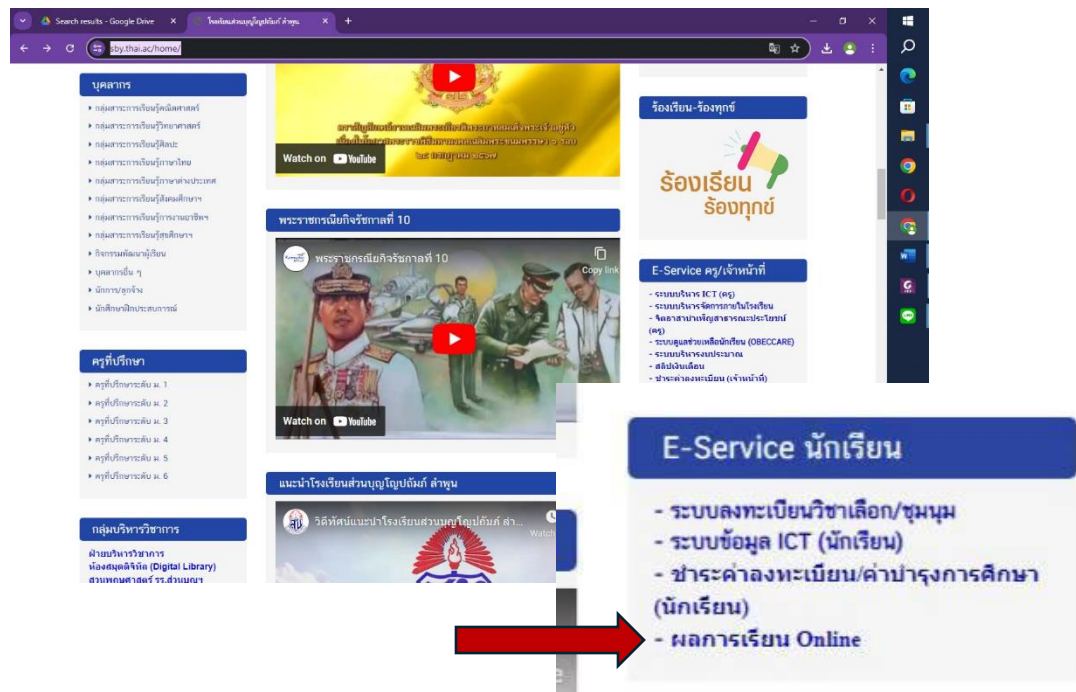
หมายเหตุ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สอบถามโทร. 085-8707545



วิธีการเข้าดูรายงานผลการเรียนออนไลน์

1. เข้า Web Site ของโรงเรียน <https://sby.thai.ac/home/>



2. เข้าดูผลการเรียน Online DoGrade



3. กรอกข้อมูลดังนี้

บันทึกรหัสที่ขอ DoGrade

รหัสนักเรียน/ผู้ปกครอง XXXXXXXXXXXX

วันเกิดนักเรียน วว/ดด/ปปปป

DoGrade

ปี1ภาค1 ปี1ภาค2 ปี2ภาค1 ปี2ภาค2 ปี3ภาค1 ปี3ภาค2 ปพ.1 Info.

ติดต่องานทะเบียน

ระบุชื่อเรื่องและรายละเอียดที่ต้องการติดต่อกับงานทะเบียนวัดผลโรงเรียนด้วยคำสุภาพ ไม่เกิน 250 ตัวอักษร

ส่งข้อความ แสดงข้อความ

250247

รหัสนักเรียน/ผู้ปกครอง : เลขประจำตัวนักเรียน
รหัสผ่านคือ วันเกิดนักเรียน : วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง :01/02/2523

- หมายเหตุ :
1. เป็นผลการเรียนอย่างไม่เป็นทางการ
 2. กรณีนักเรียนซ้ำชั้น อาจเข้าดูคะแนนในระบบไม่ได้เบื้องต้นให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
 3. กรณีนักเรียนลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ จะเข้าดูคะแนนไม่ได้ให้ติดต่อลงทะเบียนให้เรียบร้อย
 4. กรณีนักเรียนลงทะเบียนสมบูรณ์ แล้วเข้าดูไม่ได้ให้ติดต่อห้องวิชาการ ช่องงานทะเบียนในวันเวลาราชการเท่านั้น
 5. สำหรับนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ข้อมูลผลการเรียนครั้งนี้ได้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน (การแก้ตัวรอบที่ 1) เรียบร้อยแล้ว