



# การประเมินความเสี่ยง

ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน  
ตามภารกิจของโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน



ปีงบประมาณ

๒๕๖๘



โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญและเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังได้นำความเสี่ยงการทุจริตมาพิจารณาเพื่อตั้งเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งมุ่งเน้นในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต นอกจากนี้ ยังมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

## สารบัญ

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                      | ๑  |
| หลักการและเหตุผล                                                                    | ๑  |
| วัตถุประสงค์                                                                        | ๓  |
| ศัพท์เฉพาะคำนิยาม                                                                   | ๓  |
| ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | ๔  |
| กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๔  |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                        | ๖  |
| มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน          | ๘  |
| ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | ๑๒ |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่ง เนื่องจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของรัฐ ซึ่งทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดย ผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจปรากฏในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็น ธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังมีผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ใน เรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ ถูกลงโทษทางอาญา นอกจากนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ยังเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของ ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนถึงปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีระบบในการบริหารจัดการ ปังจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรเทาโอกาสที่จะนำไปสู่อันตรายจากการดำเนินงานซึ่ง อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk:S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ มีผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงความไม่สอดคล้องระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพการแข่งขัน ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk:O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นผลมาจากระบบงานภายในขององค์กร กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร และความเพียงพอของข้อมูล ซึ่งมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk:F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้เกิดการขาด ประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การ งบประมาณการงบประมาณที่ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเกิดจาก การขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการ บริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk:C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นผลมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการสัญญาและการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

#### **สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัยคือ**

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

**การทุจริต** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองครอบครัว เพื่อน คนรู้จักหรือแสวงหาประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบน เจ้าหน้าที่ การให้หรือการรับเงินหรือสิ่งของหรือผลประโยชน์ การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การแทรกแซงหรือขัดขวางการใช้ดุลพินิจ เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม การกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นทั้งในลักษณะที่รู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ไม่ว่าจะเป็นเจตนาหรือไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลาย ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่ยังรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีอยู่ในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน เช่น การแต่งตั้งพรรคพวกให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดความสามารถในการตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้ได้นำเสนอความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนภายในกระบวนการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน มาดำเนินการวิเคราะห์และประเมินตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) รวมทั้งตามบริบทของโรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบจะช่วยให้โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูนสามารถรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนซึ่งเกิดจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมถึงปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบทอดและส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความสามารถในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยอิงตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อทำการตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันไม่ชอบตามกฎหมาย พร้อมทั้งยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการยับยั้งทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน

## ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                               | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(Corruption Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                             |
| ความเสี่ยง (Risk)                        | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบเรียกว่า "ความเสี่ยง"<br>ผลกระทบทางบวกเรียกว่า "โอกาส" |
| ความเสี่ยง / ปัญหา                       | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิดต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วรู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา                                                                                                                                            |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต               | เป็นขั้นตอนในการค้นหาคำว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริต อย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                               |
| โอกาส (Likelihood)                       | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                    |
| ผลกระทบ (Impact)                         | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                              |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง             | คะแนนรวมที่ แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิดและผลกระทบ                                                                                                                    |

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตนั้นอิงตามขั้นตอนสำคัญในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและการประพหุติมิชอบ

โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ และด้านผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งแยกเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน.



## ๑. เกณฑ์ความน่าจะเป็นในการเกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๕                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี) |
| ๔                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี) |
| ๓                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี)  |
| ๒                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี) |
| ๑                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก (ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี)   |

## ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๕                                  | อาจมีการถูกยกเลิกขบวนการดำเนินงานหรือเกิดการฟ้องร้องต่อศาล  |
| ๔                                  | มีการตรวจสอบ สืบสวน หรือหน่วยงานดำเนินการทางวินัย           |
| ๓                                  | มีการร้องเรียนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน               |
| ๒                                  | มีข้อครหาหรือสงสัยในเรื่องความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ |
| ๑                                  | แทบจะไม่มีผลกระทบ                                           |

## ๓. เกณฑ์การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) สะท้อนถึงระดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับความน่าจะเป็นที่จะเกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ (likelihood) ร่วมกับผลกระทบ (Impact) และขอบเขตของความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

จัดแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ สามารถนำเสนอในรูปแบบของ Risk Profile โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) โดยใช้เกณฑ์ในการจำแนกดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                  | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                         | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                              | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๕          | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๔          | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| ๒          | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง |

## ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นกระบวนการในการระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงดังกล่าวจากการระดมความคิดเห็นและการสำรวจความเสี่ยง โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบตามภารกิจของโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่า มีเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

### เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานของโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาขนาดใหญ่พิเศษที่มีนักเรียน ครู และบุคลากรจำนวนมาก เป็นโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูงในการสอบเข้าในแต่ละปี มีการจ้างครูและบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญ และงบประมาณดำเนินงานที่ได้รับจากเงินอุดหนุนภาครัฐตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงรายได้จากสถานศึกษาเองก็มีจำนวนมากเช่นกัน

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) พบว่าความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีคะแนนความเสี่ยง (Risk Score) ดังนี้

## ตารางที่ ๑ ตารางการประเมินความเสี่ยง

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                        | ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                         | Risk Score (L x I) |        |            | ระดับความเสี่ยง |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------------|
|          |                                            |                                                                                                                                                       | Likelihood         | Impact | Risk Score |                 |
| ๑        | การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ | บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารโดยปราศจากกรอบระเบียบหรือกฎหมายที่รองรับ                                                              | ๒                  | ๒      | ๔          | ปานกลาง         |
| ๒        | การจัดซื้อจัดจ้าง                          | การรับสินบน, การเรียกรับเงิน, ของขวัญ, สินน้ำใจ, และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา                                            | ๒                  | ๔      | ๘          | ปานกลาง         |
| ๓        | การบริหารงานบุคคล                          | การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่, แม่บ้าน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เพื่อให้บุคคลในกลุ่มของตนได้รับการจ้างงาน | ๑                  | ๑      | ๑          | ต่ำ             |

### จากการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง

**กรณีที่ ๑** การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารโดยปราศจากกรอบระเบียบหรือกฎหมายที่รองรับ มีคะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๔ และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง.

**กรณีที่ ๒** การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับสินบน, การเรียกรับเงิน, ของขวัญ, สินน้ำใจ, และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา โดยมีคะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๘ และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

**กรณีที่ ๓** การบริหารงานบุคคล โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่, แม่บ้าน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เพื่อให้บุคคลในกลุ่มของตนได้รับการจ้างงาน มีคะแนนระดับความเสี่ยงคือ ๑ โดยมีระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) อยู่ในระดับต่ำ

### ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการหมายถึงวิธีการหรือแนวทางที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงในการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกคัดเลือกเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขณะที่ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้มและสีเหลืองจะได้รับการพิจารณาในลำดับถัดไป มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรดำเนินการคัดเลือกวิธีการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และประเมินความคุ้มค่าให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน ซึ่งจะประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยมีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการหรือโครงการที่ได้มีการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินประสิทธิภาพว่าอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจจำเป็นต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไป

**มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**ตารางที่ 2 เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘**

| เหตุการณ์ความ เสี่ยง<br>(RiskFactor)                                                                                  | โอกาส/ ผลกระทบ |   |    | ระดับความเสี่ยง | มาตรการและการดำเนินการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                                                                                                       | L              | I | RS |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |               |
| การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ                                                                            |                |   |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |               |
| กรณีที่ ๑<br>บุคลากรของหน่วยงาน<br>ดำเนินการตามนโยบาย<br>ของผู้บริหารโดย<br>ปราศจากกรอบระเบียบ<br>หรือกฎหมายที่รองรับ | ๒              | ๒ | ๔  | ปานกลาง         | ๑. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ<br>ข้อบังคับที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>ในหน่วยงาน<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแล และส่งเสริมความเข้าใจใน<br>กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน<br>รวมถึงผู้บริหาร<br>๓. กำหนดมาตรการการการปฏิบัติงานที่มีพื้นฐานตาม<br>นโยบายที่ได้รับการรับรองทางกฎหมาย เพื่อให้บุคลากร<br>สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | ตลอดปีงบประมาณ    | ทุกฝ่ายบริหาร |

| เหตุการณ์ความ เสี่ยง<br>(RiskFactor)                                                                                    | โอกาส/ ผลกระทบ |   |    | ระดับความเสี่ยง | มาตรการและการดำเนินการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                                                                                                                         | L              | I | RS |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                        |
| การบริหารงานบุคคล                                                                                                       |                |   |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                        |
| กรณีที่ ๒<br>การรับสินบน, การเรียกรับเงิน, ของขวัญ, สินน้ำใจ, และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา | ๒              | ๔ | ๘  | ปานกลาง         | ๑. ผู้บริหารดำเนินการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ<br>๔. มีขั้นตอนในการเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับอย่างชัดเจน<br>๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปี | ตลอดปีงบประมาณ    | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณ |

| เหตุการณ์ความ เสี่ยง<br>(RiskFactor)                                                                                                                                                             | โอกาส/ ผลกระทบ |   |    | ระดับความเสี่ยง | มาตรการและการดำเนินการ<br><br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | L              | I | RS |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                        |
| การบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                |                |   |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                        |
| กรณีที่ ๓<br><br>การให้สินบนแก่<br>เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจใน<br>การคัดเลือกครูอัตรา<br>จ้าง, เจ้าหน้าที่, แม่บ้าน<br>หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น<br>ๆ เพื่อให้บุคคลในกลุ่ม<br>ของตนได้รับการจ้าง<br>งาน | ๑              | ๑ | ๑  | ต่ำ             | ๑. กำหนดมาตรการและบทลงโทษอย่างเข้มงวด หาก<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับหรือได้รับสินบน<br><br>๒. สร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการให้<br>ความสำคัญในเรื่องของการรับและให้สินบนแก่บุคลากร<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>๓. จัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการ<br>คัดเลือกครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/แม่บ้านหรือตำแหน่งอื่น<br>โดยมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง | ตลอดปีงบประมาณ    | ฝ่ายบริหาร<br>งานบุคคล |

## ส่วนที่ ๓

**ผลการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการที่โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ จังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการให้หรือรับสินบนในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนและอาจนำไปสู่ผลกระทบที่รุนแรงต่อระบบการศึกษา โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาถึงความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและประชาชนที่มีต่อสถานศึกษา ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ โรงเรียนได้ยึดหลักการและมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนั้น โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูนจึงมุ่งมั่นที่จะนำเสนอความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

การปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในกรอบ COSO ได้ถูกดำเนินการอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มงวด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้บุคลากรในโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของตน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จึงขอสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว โดยหวังว่าจะสามารถนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใสให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสร้างความไว้วางใจและส่งเสริมการรักษาค่านิยมของการศึกษาให้มั่นคงยิ่งขึ้นในอนาคต

| ประเด็นความเสี่ยง                                                                                            | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โอกาส/ผลกระทบ |   |    | ระดับความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | L             | I | RS |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>กรณีที่ ๑</b><br>บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารโดยปราศจากกรอบระเบียบหรือกฎหมายที่รองรับ | ๑.สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแล และส่งเสริมความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหาร<br>๓. กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานที่มีพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับการรับรองทางกฎหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | ๒             | ๒ | ๔  | ปานกลาง         | ๑.ครูและบุคลากรมีความรู้ในเรื่องกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน<br><br>๒.ครูและบุคลากรปฏิบัติงานที่มีพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับการรับรองทางกฎหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ<br><br>๓.ครู บุคลากร และผู้บริหารไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กรณี ที่ ๒</p> <p>การรับสินบน, การเรียกรับเงิน, ของขวัญ, สินน้ำใจ, และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา</p>                                            | <p>๑. ผู้บริหารดำเนินการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยมี การตรวจสอบและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. มีขั้นตอนในการเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับอย่างชัดเจน</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p> | ๒ | ๔ | ๘ | ปานกลาง | <p>๑.การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีความเคร่งครัดต่อการทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ ไม่มี ข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>กรณี ที่ ๓</p> <p>การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่, แม่บ้าน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เพื่อให้บุคคลในกลุ่มของตนได้รับการจ้างงาน</p> | <p>๑. กำหนดมาตรการและบทลงโทษอย่างเข้มงวด หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับหรือได้รับสินบน</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการให้ความสำคัญในเรื่องของการรับและให้สินบนแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/แม่บ้านหรือตำแหน่งอื่น โดยมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง</p>                                                                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ     | <p>๑. ครูและบุคลากรมีความตระหนักถึงซึ่งเกี่ยวกับการให้ความสำคัญในเรื่องของการรับและให้สินบน</p> <p>๒. มีมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่/แม่บ้านหรือตำแหน่งอื่น โดยมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๓. กลุ่มบริหารงานบุคคลไม่มี ข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน</p>                     |



## โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

