



คำสั่งโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ที่ ๖๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่ายกลางวันกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ตามที่กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่ายกลางวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน ซึ่งการจัดกิจกรรมนี้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีมีคุณธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และนักเรียนมีค่านิยมหลักครบ ๑๒ ประการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีระศักดิ์	แก้วสุข	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษดา	วงศ์หล้า	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	กรรมการ
๑.๔ นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	กรรมการ
๑.๕ นายถิรวิทย์	สุตาลังกา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานดำเนินการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมวางแผนคณะครูที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายถิรวิทย์	สุตาลังกา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางขวัญจิต	พุ่มพวง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวัชรชัย	ชัยสาร	กรรมการ
๒.๔ นายปิยฉัตร	ไชยแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางบุษบา	ไพสิฐสิริรักษา	กรรมการ
๒.๖ นางสุรีย์	อุตสม	กรรมการ
๒.๗ นางชิดชล	สมนาศักดิ์	กรรมการ
๒.๘ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการ
๒.๙ นางสาววรินทร์ฐิตา	บุญญผลานันท์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพิชญา	คำรังษี	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนากร	สร้อยเสพ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกวิลยพร	พันธ์ศิริ	กรรมการ

๒.๑๓ นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศิริินภา	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเกษร	พิงคะสัน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววิไลพรรณ	ใจเพียร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นายปฏิพัฒน์	ติดทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอำนวยการฝึก มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมค่ายวางแผนการเข้าค่าย ประสานงานเพื่อให้การเข้าค่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและดูแลวางแผนและเตรียมการจัดกิจกรรมการฝึกต่างๆ ดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรม การเข้าที่พัก และความปลอดภัยด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิไลพรรณ	ใจเพียร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุรีย์	อุตสม	กรรมการ
๓.๓ นางชิดชล	สมนาศักดิ์	กรรมการ
๓.๔ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการ
๓.๕ นางสาววรินทร์ฐิตา	บุญญผลานันท์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพิชญา	คำรังษี	กรรมการ
๓.๗ นายธนากร	สร้อยเสพ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกวิลยพร	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวศิริินภา	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเกษร	พิงคะสัน	กรรมการ
๓.๑๒ นายอานนท์	แสงจันทร์	กรรมการ
๓.๑๓ นายภารดร	ลุงสม	กรรมการ
๓.๑๔ นายปฏิพัฒน์	ติดทะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับ - จ่ายเงิน กิจกรรมการเข้าค่าย สรุปค่าใช้จ่าย รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและรายงาน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลพรรณ	ใจเพียร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพิชญา	คำรังษี	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรินทร์ฐิตา	บุญญผลานันท์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมกระเป๋ายา ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่ป่วยและได้รับอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศิริินภา	ณ เชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอานนท์	แสงจันทร์	กรรมการ
๕.๓ นายภารดร	ลุงสม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเกษร	พิงคะสัน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสำหรับนักเรียนในการทำกิจกรรมเข้าค่ายกลางวัน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุรีย์	อุตสม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกวิลยพร	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๖.๓ นายธนากร	สร้อยเสพ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดบริการอาหารและน้ำดื่มสำหรับครูและนักเรียนแต่ละกิจกรรม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๗.๑ นางกานต์ธิดา	องคณา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางชิดชล	สมนาศักดิ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาววรินทร์จิตา	บุญญผลานันท์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวศิริินภา	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
๗.๕ นางสาวเกษร	พิงคะสัน	กรรมการ
๗.๖ นายอานนท์	แสงจันทร์	กรรมการ
๗.๗ นายภารดร	ลุงสม	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพิชญา	คำรังษี	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และจัดส่งฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายปฏิพัฒน์	ติดทะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกวิลยพร	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๘.๓ นานอานนท์	แสงจันทร์	กรรมการ
๘.๔ นายภารดร	ลุงสม	กรรมการ
๘.๕ นายธนากร	สร้อยเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสารตลอดการเข้าค่าย และจัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปรายงานเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหารต่อไป ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิไลพรรณ	ใจเพียร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพิชญา	คำรังษี	กรรมการ
๙.๔ นายปฏิพัฒน์	ติดทะ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เกิดผลดีต่อทางราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน