



คำสั่งโรงเรียนสวนบุญโญฤกษ์ ลำพูน

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาชุดพลเสื้อออร์ม เสื้อคณะสี และชุดพื้นเมืองของนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสวนบุญโญฤกษ์ ลำพูน ได้เปิดรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องเตรียมจัดหาเครื่องแบบของโรงเรียนสำหรับนักเรียนใหม่และนักเรียนที่ต้องการเพิ่มเติมหรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดไป เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑. นายธีระศักดิ์	แก้วสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษดา	วงศ์หล้า	กรรมการ
๓. นายถิรวัฒน์	สุตาลังกา	กรรมการ
๔. นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก หลักเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก นำเสนอผลการคัดเลือกและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษดา	วงศ์หล้า	กรรมการ
๔. นายถิรวัฒน์	สุตาลังกา	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์	ตันมิ่ง	กรรมการ
๖. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการ
๗. นายวีรวัฒน์	คำมะยอม	กรรมการ
๘. นางละไม	สุขสาร	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนียา	ตาแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายจักรพงษ์	นาสมปอง	กรรมการ
๑๑. นางศิลาพร	บุญทาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางดารารุ่ง	อินทนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ มีหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเงื่อนไขต่างๆ รายงานผลการกำหนดคุณสมบัติและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ชุดพลະ เลี้ยวอร์ม เลือคณะสี

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระชัย	ยะระนะ	กรรมการ
๓. นายภากร	วงศ์มูล	กรรมการ
๔. นายวัชรชัย	ชัยสาร	กรรมการ
๕. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ชุดพื้นเมือง

๑. นายถิรุตม์	สุตาลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นายประหยัด	จิตอารี	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	นะพินธุ์	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	เดชาสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์	ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการเชิญชวนผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ทำหนังสือเชิญชวน ประธานร้านค้าที่ผลิตจัดจำหน่ายให้ เสนอราคาพร้อมชุดตัวอย่าง ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงษ์	ตันมิ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์	คำมะยอม	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่ง	อินทนนท์	กรรมการ
๖. นางสาวศิริขวัญ	คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพพัสดุ มีหน้าที่ พิจารณาเลือกชุดจากผู้ประกอบการที่เหมาะสมกับคุณภาพ และบริบทของนักเรียน ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องโสต ๓ และนำผลการประเมินส่ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ชุดพลະ เลี้ยวอร์ม เลือคณะสี

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระชัย	ยะระนะ	กรรมการ
๓. นายภากร	วงศ์มูล	กรรมการ
๔. นายวัชรชัย	ชัยสาร	กรรมการ
๕. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ชุดพื้นเมือง

๑. นายถิรุตม์	สุตาลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นายประหยัด	จิตอารี	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	นะพินธุ์	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	เดชาสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์	ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการรับของและเปิดของ มีหน้าที่ รับของและชุดตัวอย่างจากผู้ประกอบการ ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องกิจการนักเรียน และเปิดของผลการประเมินคุณภาพพัสดุ และของเสนอราคา ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเจ้าหญิงส่วนบุญ และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	นาสมปอง	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนียา	ตาแก้ว	กรรมการ
๖. นางลักขณา	วสุรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการ
๗. นางศิลาพร	บุญทาจันทร์	กรรมการ
๘. นายณัฐพงษ์	ต้นมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า มีหน้าที่ ทำหนังสือข้อตกลง/สัญญาจ้าง กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้า การประกันสินค้า และเงื่อนไขต่างๆ ประกอบด้วย

๑. นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงษ์	ต้นมิ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนียา	ตาแก้ว	กรรมการ
๕. นางละไม	สุขसार	กรรมการ
๖. นางศิลาพร	บุญทาจันทร์	กรรมการ
๗. นายจักรพงษ์	นาสมปอง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการตรวจรับและจ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจรับและจ่ายพัสดุ ให้แก่นักเรียนตามรายละเอียดการสั่งและลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการรับ และให้จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายพัสดุ ให้ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑. นายถิรวัฒน์	สุดาลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์	ใจบุญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระชัย	ยะธะนะ	กรรมการ
๔. นายประหยัด	จิตอารี	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษา ม.๑ และ ๔		กรรมการ
๖. นางสาวอรรณณ	มีแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญณัฐ	พรมมาแบน	กรรมการ
๘. นายวีรวัฒน์	คำมะยอม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกวิลยพร	พันธ์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. กรรมการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย มีหน้าที่ รับเงินจากนักเรียนและจ่ายเงินให้ร้านค้า ควบคุมการจ่ายพัสดุตามบัญชีรับ-จ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ และการจำหน่ายให้กับนักเรียน ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ และรายงานบัญชี รายรับ-รายจ่าย ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิเชษฐ	พองศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงดาว	ชัยสาร	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ศรีวิชัย	กรรมการ
๕. นายวรวิทย์	ใจบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวทัศนียา	ตาแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินและสรุปผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยโทอุทัย	กันทาแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์	ใจบุญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงดาว	ชัยสาร	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนียา	ตาแก้ว	กรรมการ
๕. นายพิเชษฐ	พองศรี	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชลี	ศรีวิชัย	กรรมการ
๗. นายวีรชัย	ยะธนะ	กรรมการ
๘. นายยุทธนา	เรือนสุภาธง	กรรมการ
๙. นางรุ่งอรุณ	รักษาราชการ	กรรมการ
๑๐. นายประหยัด	จิตอารี	กรรมการ
๑๑. นายทวีป	นวกุณานนท์	กรรมการ
๑๒. นายสมพร	นวลปิ่นยอง	กรรมการ
๑๓. นายอำนาจ	เดชสวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญณัช	พรมมาแบน	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรวรรณ	กันทะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรรวรรณ	มีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญอุปถัมภ์ ลำพูน

การคัดเลือกร้านค้า ชุตพละ เสื้อวอร์ม เสื้อคณะสี และชุดพื้นเมืองของนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑	๑๘ มี.ค. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๒	๑๘-๒๐ มี.ค. ๖๗	ทำหนังสือเชิญชวน
๓	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	ยื่นซองราคา พร้อมชุดตัวอย่าง (ห้องกิจการนักเรียน)
๔	๒๕ มี.ค. ๖๗	คณะกรรมการพิจารณา (ประเมินคุณภาพสินค้า และ เปิดซอง)
๕	๒๗ มี.ค. ๖๗	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
๖	๒๙ มี.ค. ๖๗	ทำข้อตกลง/สัญญาจ้าง
๗	๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	วัดตัว (ชำระเงิน)
๘	๒๘ พ.ค.๖๗	รับส่งมอบชุด/ตรวจนับ/เช็คความเรียบร้อยของชุด
๙	๓๐ พ.ค. ๖๗	แจกจ่ายชุดให้นักเรียน