



คำสั่งโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ที่ ๖๘๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมสอบสอนเสริมนักเรียน ICP (ก่อนสอบกลางภาค)
ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน (ICP) กำหนดจัดกิจกรรมเตรียมสอบสอนเสริมนักเรียน ICP (ก่อนสอบกลางภาค) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องศูนย์ภาษาจีน (ห้อง ๑๑๐๒) อาคาร ๑๑ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน เพื่อเสริมทักษะทางด้านวิชาภาษาจีน ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการเตรียมความพร้อมก่อนสอบกลางภาค ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศนักเรียน ICP

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายประดิษฐ์	วังพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกาญจนา	พรหมขาว	กรรมการ
๑.๓ นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	กรรมการ
๑.๔ นางพิมพ์พิชชา	หวายสันเทียะ	กรรมการ
๑.๕ นายธีรวิทย์	สุตาลังกา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน วางแผนการจัดกิจกรรม ติดตามประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายธีรวิทย์	สุตาลังกา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางขวัญจิต	พุ่มพวง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางดวงดาว	ชัยสาร	กรรมการ
๒.๔ นายทวีป	นวกุณานนท์	กรรมการ
๒.๕ นายกิตติศักดิ์	ภูมิภักดี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิ์รักษา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฏฐา	วงศ์โสมะ	กรรมการ
๒.๘ นางธนิดา	ปิงคะยอม	กรรมการ
๒.๙ นางพรรณนภัสร์	พีระพัฒน์สกุล	กรรมการ
๒.๑๐ Miss Lou	Qi	กรรมการ
๒.๑๑ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายภาสกร	น้อยสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมและวิทยากร มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมเตรียมสอบสอนเสริมนักเรียน ICP (ก่อนสอบกลางภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๕ ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายภาสกร	น้อยสุข	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิ์รักษา	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการ
๓.๔ นางธนิดา	ปิงคะยอม	กรรมการ
๓.๕ นางพรรณภักษ์	พีระพัฒน์สกุล	กรรมการ
๓.๖ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเอกสารประกอบการเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อรับลงทะเบียน ต้อนรับ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนต่างๆ ของโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางพรรณพัชร	พีระพัฒน์สกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ Miss Lou	Qi	กรรมการ
๔.๓ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียงอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรม พร้อมบันทึกภาพ ตลอดการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายภาสกร	น้อยสุข	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางธนิดา	ปิงคะยอม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย รวบรวมหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิ์รักษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรรณภักษ์	พีระพัฒน์สกุล	กรรมการ
๖.๓ นางธนิดา	ปิงคะยอม	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางธนิดา	ปิงคะยอม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการ
๗.๓ นางพรรณภักษ์	พีระพัฒน์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานโรงเรียนต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑ นางณชมา	วงศ์โสมะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภาสกร	น้อยสุข	กรรมการ
๘.๓ นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เกิดผลดีต่อทางราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน