



คำสั่งโรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ด้วย โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคนดีสู่สังคม

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานกับหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา ในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ดังรายละเอียดท้ายคำสั่งนี้

|                  |          |                           |
|------------------|----------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสุนันท์ | ดีใหม่   | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑๐ ข |
| ๒. นายสุรพงศ์    | อินทุสุต | ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖/๒ ข  |

หน้าที่รับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

๑. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของนักเรียน

๒. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ดักเตือน แก้ไขติดตามนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้าน การเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และ แนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน การเข้า แกวเคราะห์ทางชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น

๓. แจ้างและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่นๆ ที่เห็นสมควร ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

๕. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียน ทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน

๖. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียนความ เรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม เพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน

๗. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาและการส่งต่อ

๘. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทั้งด้านความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม

๙. ประสานงานกับผู้ปกครองหน่วยงานชุมชนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี ทั้งนี้ การเชิญผู้ปกครองมาพบทุกครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. เป็นคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามภาระหน้าที่ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายประดิษฐ์ วังพฤษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน