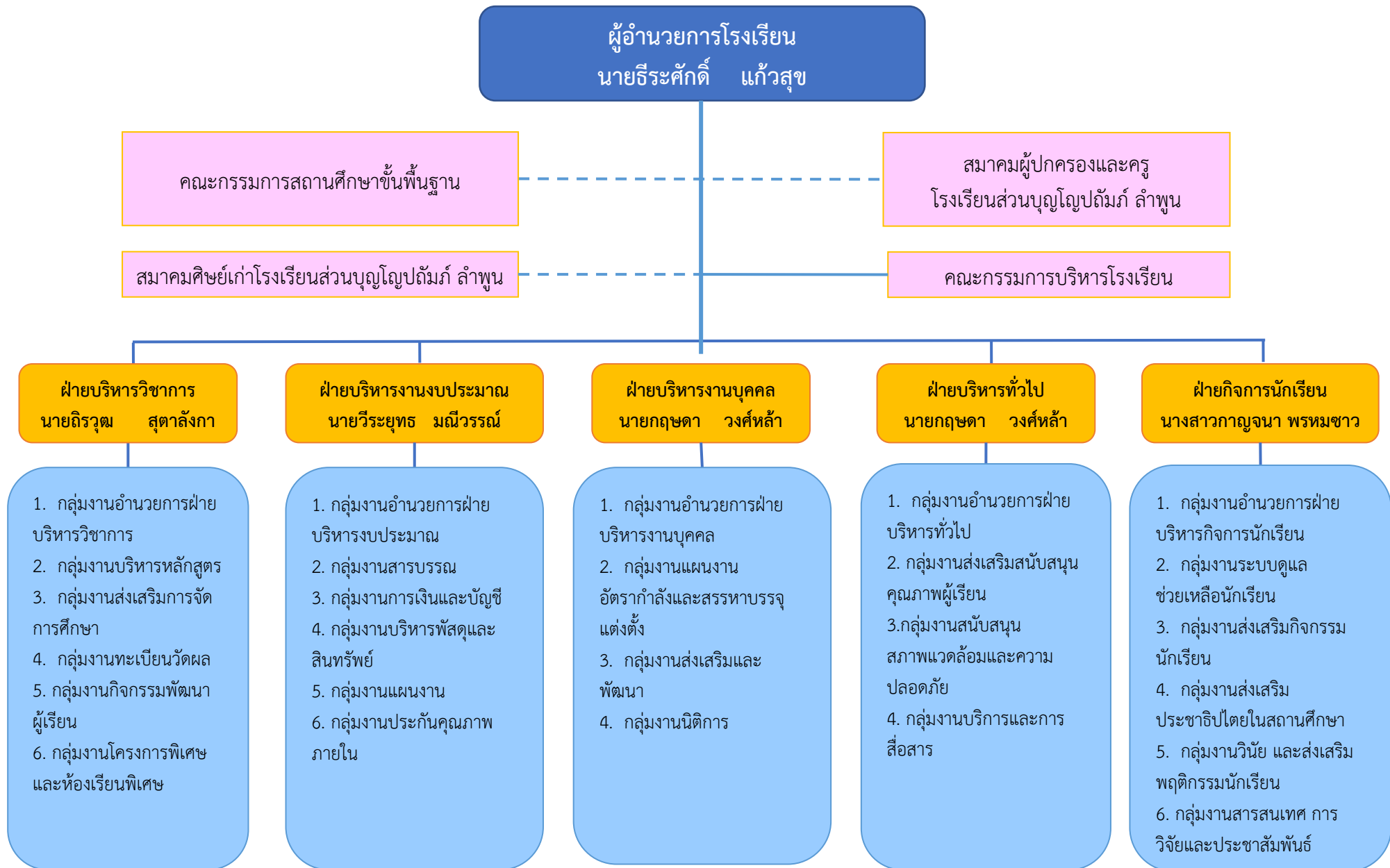


โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



ผู้อำนวยการโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน
นายธีระศักดิ์ แก้วสุข

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ
นายถิรวิทย์ สุตาลังกา

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
นายวิระยุทธ มณีวรรณ

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายกฤษดา วงศ์หล้า

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายกฤษดา วงศ์หล้า

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายกิจการนักเรียน
นางสาวกาญจนา พรหมขาว

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการนาง
ขวัญจิต พุ่มพวง
นางดวงดาว ชัยสาร

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
นางละไม สุขสาร
นางสาวทัศนียา ตาแก้ว

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
นายทักษิณ ล้านโรจน์
นายพิเชษฐ ฟ่องศรี

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
นายอติคม ณะใจ
นางสาวอัญชลี ศรีวิชัย

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
นายณัฐพงษ์ ตันมิ่ง
นายวรวิทย์ ใจบุญ

กลุ่มงานอำนวยการ
นางดวงดาว ชัยสาร

กลุ่มงานทะเบียนวัดผล
นางคนยา ใจปัญญา

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน
นายวัชรชัย ชัยสาร

กลุ่มงานส่งเสริม
การจัดการศึกษา
นางสาวกายทิพย์ แจ่มจันทร์

กลุ่มงานบริหารงานหลักสูตร
นางลักขณา ไชยคำร้อง

กลุ่มงานห้องเรียนพิเศษและ
โครงการพิเศษ
นายทวีป นวคุณานนท์

กลุ่มงานอำนวยการ
นางสาวกัญจน์กนก ปัญญาหลวงรัตน์

กลุ่มงานสารบรรณ
นางจารวี บัวชม

กลุ่มงานการเงินและการบัญชี
นางณิชาดา จอมมูล

กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
นายจักรพงษ์ นามสมปอง

กลุ่มงานแผนงาน
นางสาวสิริชชา วงศ์คม

กลุ่มงานคุณภาพภายใน
นางปริญญารัตน์ เตชะมงคล

กลุ่มงานอำนวยการ
นางจันทร์ตรี เฟื่องฟู

กลุ่มงานแผนอัตรากำลัง-
สรรหาบรรจุแต่งตั้ง
นางวรภรณ์ สุกันศีล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา
นางศราวดี นพรัตน์

กลุ่มงานนิติการ
นายวิทยา รวมสุข

กลุ่มงานอำนวยการ
นางสุพรรณษา เทียงสิริกุล

กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุน
คุณภาพผู้เรียน
นางพรรณภา ดั่งทอง

กลุ่มงานสนับสนุน
สภาพแวดล้อมและความ
ปลอดภัย
นางสาวลลิตา วงศ์ชา

กลุ่มงานบริการและ
การสื่อสาร
นายทศปทน พุทธิมา

กลุ่มงานอำนวยการ
นายวิรัตน์ คำะยอม

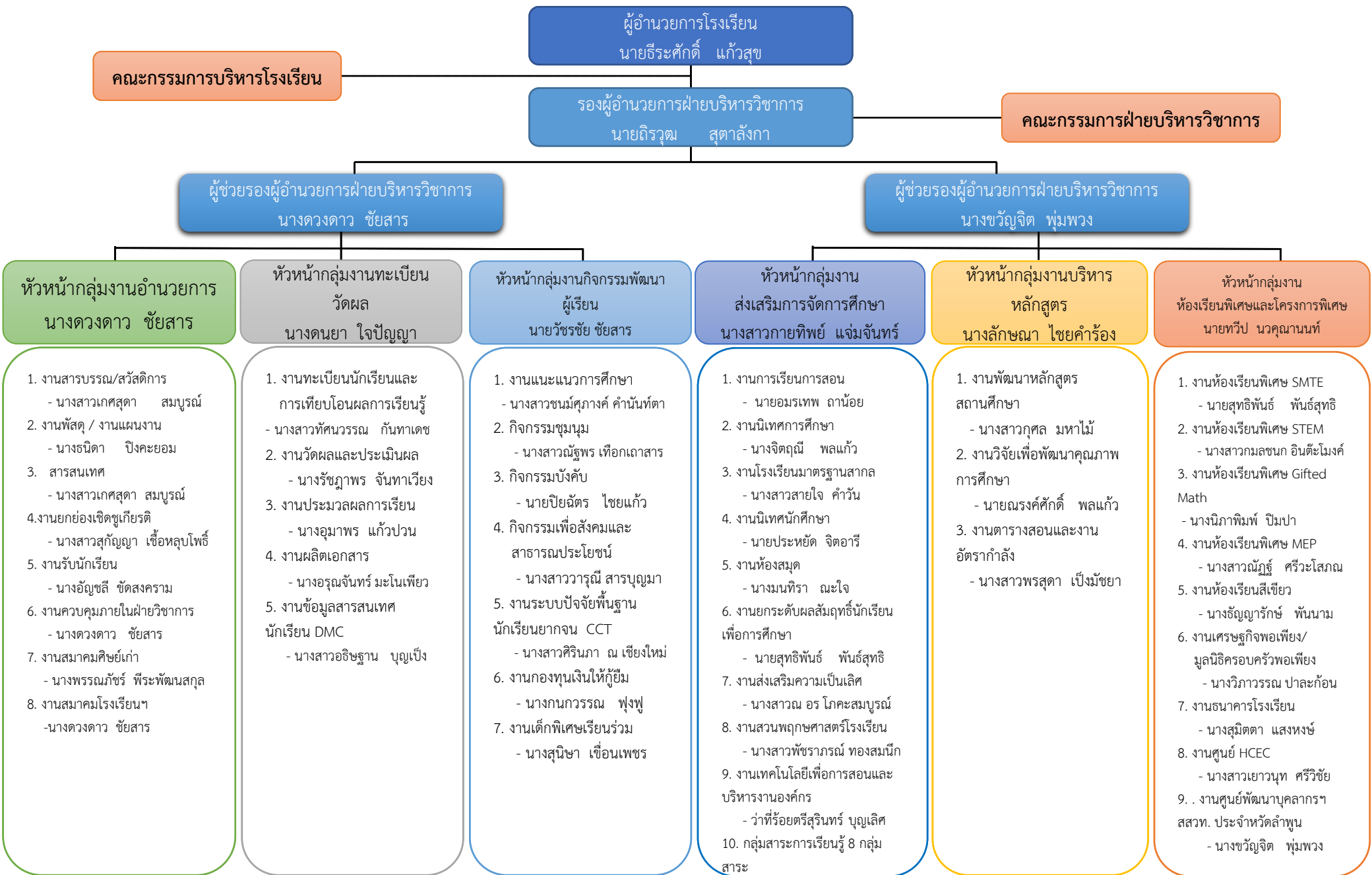
กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตย
ในสถานศึกษา
นายเจริญศักดิ์ กรมหลวง

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน แก้ไขพฤติกรรม
และปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
นายศราวุธ หลุยจำวัน

กลุ่มงานงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
นายกัมพล คำเวิ้ง

กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
นางดาวรุ่ง อินทนนท์

กลุ่มงานสารสนเทศ
การวิจัย และประชาสัมพันธ์
นางสาวอรรพรรณ กันทะพงศ์



ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายธีระศักดิ์ แก้วสุข

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
นายวีระยุทธ มณีวรรณ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางสาวทัศนียา ตาแก้ว

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางละไม สุขसार

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
นางสาวกัญจน์กนก ปัญญา
หลวงรัตน์

หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ
นางจารวี บัวชม

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและ
การบัญชี
นางณิชาภา จอมมูล

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
และสินทรัพย์
นายจักรพงษ์ นาสมpong

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน
นางสาวสิริชชา วงศ์คม

หัวหน้ากลุ่มงานประกัน
คุณภาพภายใน
นางปริญญารัตน์ เตชะมงคล

1. งานอำนวยการ
นางกัญจน์กนก ปัญญา
หลวงรัตน์
2. งานประชุมประจำเดือน
นางสาวณัฐธยาน์ จีระดา
3. งานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวณพร พัฒนเมคิน

1. งานธุรการและสาร
บรรณกลาง/รับ-ส่งหนังสือ
ราชการ
นางจารวี บัวชม
2. งานจัดทำหนังสือ
ราชการ
นางจารวี บัวชม
3. งานเก็บรักษา ยืม และ
ทำลายหนังสือราชการ
นางสาวณพร พัฒนเมคิน
4. งานข้อมูลหนังสือสั่ง
การ/อื่นๆ
นางสาวณัฐธยาน์ จีระดา

1. งานการเงิน
นางละไม สุขसार
นางสาวพี อภัย
2. งานผู้ใช้งานในระบบ
New – GFMIS/บัญชี
นางลักขณา วสุรัตน์รุ่งเรือง
3. งานจัดทำบัญชีโรงเรียน
นางณิชาภา จอมมูล
4. งานเงินเดือนและ
ค่าตอบแทน
นางสาวชลภัสส์ ปัญญารักษา
5. งานสวัสดิการค่า
รักษาพยาบาล
นางสาวกิริติกา อินทร์ชัย

1. งานจัดหาพัสดุ
นายจักรพงษ์ นาสมpong
2. งานจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ E-GP
นางศศิลาพร บุญทาจันทร์
3. งานทะเบียนสินทรัพย์
นางสาวศิริขวัญ คำจันทร์
4. การตรวจสอบ
ประจำปี
นายจักรพงษ์ นาสมpong

1. งานจัดระบบการ
บริหารและพัฒนาองค์กร
นางสาวสิริชชา วงศ์คม
2. งาน ICT เพื่อการ
บริหารแผนงาน
งบประมาณ
นางเบญจวรรณ บุญ
สุวรรณ
3. งานเจ้าหน้าที่แผนงานฯ
นางสาวสิริชชา วงศ์คม
4. งาน ITA คุณธรรม
ความโปร่งใสออนไลน์
นางสาวนิตยา สิงห์คำ

1. งานประกันคุณภาพ
ภายใน
นางปริญญารัตน์ เตชะ
มงคล
2. งานสารสนเทศ
โรงเรียน
นางพรพรรณ ตันทะเขตร์
3. ตรวจสอบภายใน
นางสาวอันศยา ยาวีระ

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายธีระศักดิ์ แก้วสุข

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายกฤษดา วงศ์หล้า

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายทักษิณ ลั่นโรจน์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายพิเชษฐ พองศรี

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
นางจันทร์ตรี เฟื่องฟู

กลุ่มงานแผนอัตรากำลัง-สรรหาบรรจุแต่งตั้ง
นางวราภรณ์ สุกันศีล

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา
นางศราวดี นพรัตน์

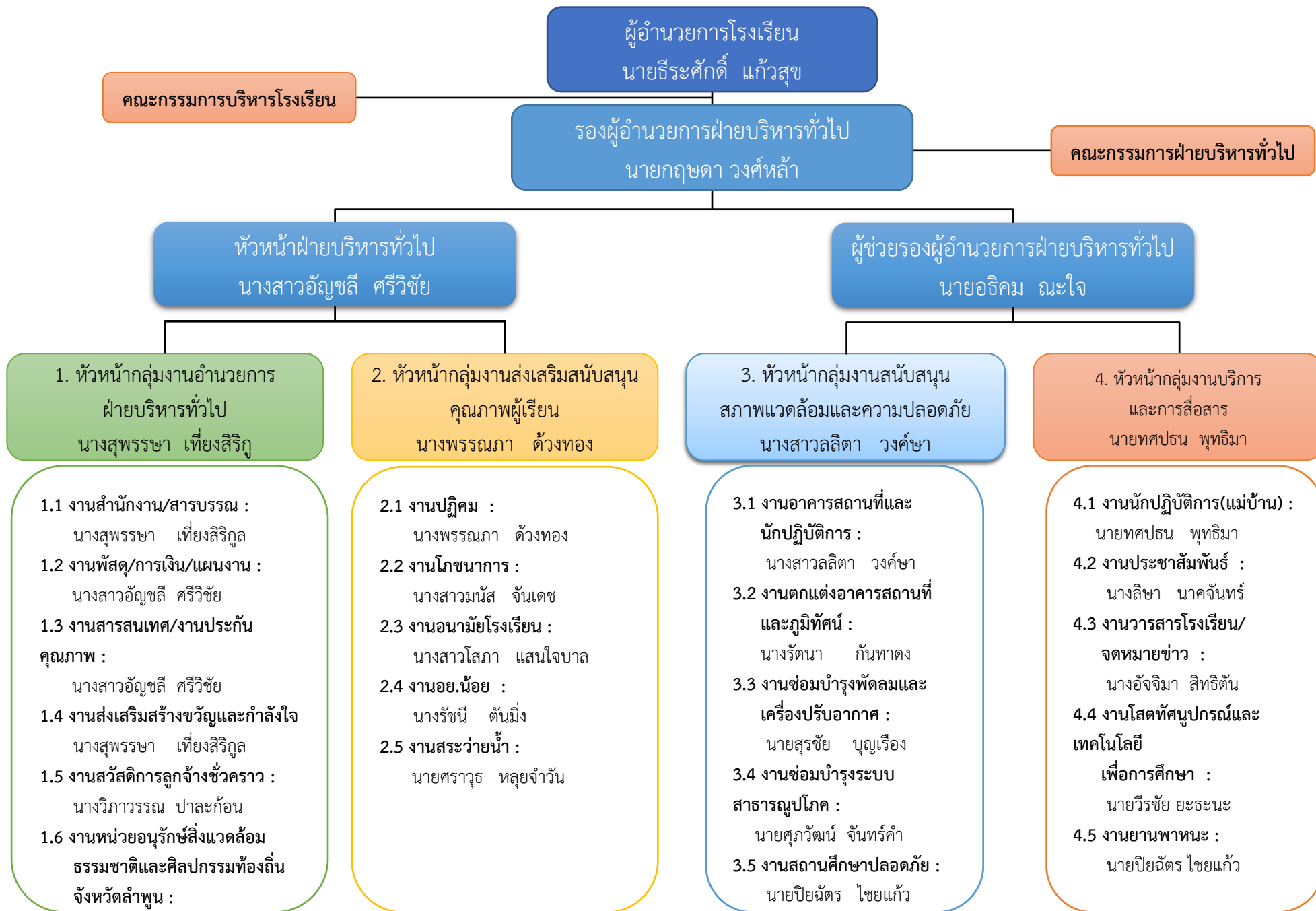
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
นายวิทยา รวมสุข

- งานสารบรรณ นางจันทร์ตรี เฟื่องฟู
- การขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
นางกานต์ธิดา อดคุณา
- งานพัสดุและงบประมาณของฝ่าย
นางกานต์ธิดา อดคุณา
- งานนโยบายและแผน นายวิทยา รวมสุข
- การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
นางมารศรี รวมสุข
- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู
และลูกจ้าง นางวราภรณ์ สุกันศีล
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน นางวราภรณ์ สุกันศีล
- การจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้น
เงินเดือน นางวราภรณ์ สุกันศีล
- งานสารสนเทศ สถิติ นางสาวรัชดา มะโนวงศ์
/ นางสาวนงนภัส ตาบุรี
- ประกันคุณภาพภายใน นายวิทยา รวมสุข
- การตรวจสอบติดตามการมาปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการครูและลูกจ้าง การลา และการไป
ราชการ
นางสาวรัชชดา มะโนวงศ์

- การวางแผนอัตรากำลัง
นางวราภรณ์ สุกันศีล
- การจัดสรรอัตรากำลัง
นางวราภรณ์ สุกันศีล
- การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
นางวราภรณ์ สุกันศีล
- การพัฒนาประเมินครูผู้ช่วยรายงานผลการ
พัฒนาและทะเบียนประวัติ
นางสาวจริญญารักษ์ ชัยมงคล
- การย้าย/การออกจากราชการ
นางสาวรัชชดา มะโนวงศ์
- การทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
นางกานต์ธิดา อดคุณา

- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางศราวดี นพรัตน์
- การส่งเสริมพัฒนาและขอเลื่อนวิทยฐานะ
นางศราวดี นพรัตน์
- การขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
นางศราวดี นพรัตน์
- งานปฐมนิเทศ มอบหมายงาน
นางจันทร์ตรี เฟื่องฟู
- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ/ขอ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
นางสาวจริญญารักษ์ ชัยมงคล
- การยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญ
กำลังใจ
นางสาวณัฐภรณ์ ศรีวะโสภณ
- งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล
Digital Performance Appraisal: DPA
นางสาววิไลพรรณ ใจเพียร

- ส่งเสริมวินัย จรรยาบรรณ
คุณธรรม จริยธรรม
- กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ
ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยและ
การลงโทษ
- รายงานการดำเนินการ ทาง
วินัย
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
นายวิทยา รวมสุข



ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายธีระศักดิ์ แก้วสุข

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นางสาวกาญจนา พรหมขาว

คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายวรวิทย์ ใจบุญ

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายณัฐพงษ์ ตันมิ่ง

1. กลุ่มงานอำนวยการ
นายวีรวัฒน์ คำมะยอม

2. กลุ่มงานส่งเสริม
ประชาธิปไตยในสถานศึกษา
นายเจริญศักดิ์ กรมหลวง

3. กลุ่มงานวินัยและส่งเสริม
พฤติกรรมนักเรียน
นายศราวุธ หลุยจำวัน

4. กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรม
นักเรียน
นายกัมพล คำเวียง

5. กลุ่มงานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน
นางดารุ่ง อินทนนท์

6. กลุ่มงานสารสนเทศ
การวิจัย และประชาสัมพันธ์
นางสาวอรรณ ก้นะพงศ์

- 1.1 งานแผนงาน
นายวีรวัฒน์ คำมะยอม
- 1.2 งานพัสดุ
นางสาวกวิลยพร พันธุ์ศิริ
- 1.3 งานควบคุมภายใน
นางสาวกวิลยพร พันธุ์ศิริ
- 1.4 งานสารบรรณ
นางสาวกวิลยพร พันธุ์ศิริ
- 1.5 งานทัศนศึกษา
นางสาวณษมา วงศ์โสมะ
- 1.6 งานครูเวรประจำวันและ
เวรยามรักษาความปลอดภัย
นายวีรวัฒน์ คำมะยอม
- 1.7 งานจัดทำคู่มือนักเรียน
และบัตรนักเรียน
นายวรวิทย์ ใจบุญ

- 2.1 งานส่งเสริม
ประชาธิปไตยในสถานศึกษา
นายภาสกร เต็มพันธ์
- 2.2 งานสภานักเรียน
นายธนากร สร้อยเสพ
- 2.3 งาน TO BE NUMBER
ONE
นายเจริญศักดิ์ กรมหลวง
- 2.4 งานคณะสี
นายภาสกร เต็มพันธ์

- 3.1 งานวินัยและส่งเสริม
พฤติกรรมนักเรียน/งาน
สารวัตรนักเรียน
นายศราตราวุธ ประกายมณี
- 3.2 งานโรงเรียนสีขาวและ
แก้ไขปัญหาสารเสพติดใน
สถานศึกษา
นายชานนทร์ สุกายอง
- 3.3 งานจราจรในโรงเรียน
ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ
วรรณชัย
- 3.4 งานระดับชั้นและครูที่
ปรึกษาในชั้นเรียน
นายวีรชัย ยะธนะ
นางอรุณจันทร์ มโนเพ็ญ

- 4.1 งานส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม
นายกัมพล คำเวียง
- 4.2 งานส่งเสริมประเพณี
ศิลปวัฒนธรรมและศูนย์
วัฒนธรรม
นายธรรมธัช ป่าวงศ์
- 4.3 งานคัดเลือกนักเรียน
คนดีศรีสวนบุญฯ
นายอำนาจ เดชาสวัสดิ์
- 4.4 งานชุมชนสัมพันธ์
นางสาวพรศิลป์ มโนเพ็ญ

- 5.1 งานพัฒนาระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน
นางดารุ่ง อินทนนท์
- 5.2 งานนักจิตวิทยา
นางสุนิสา เชื้อนเพชร
- 5.3 งานเครือข่ายผู้ปกครอง
นักเรียน
นางสาวกนกวรรณ วงศ์ชายะ
- 5.4 งานสมาคมผู้ปกครอง
และครู
นางดารุ่ง อินทนนท์

- 6.1 งานสารสนเทศ
นางสาวอรรณ ก้นะพงศ์
- 6.2 งานส่งเสริมการวิจัย
และพัฒนาฝ่ายฯ
นายอำนาจ เดชาสวัสดิ์
- 6.3 งานประชาสัมพันธ์
นายเจริญศักดิ์ กรมหลวง
- 6.4 กลุ่มงาน ICT และงาน
ทะเบียน ประวัตินักเรียน
ว่าที่ร้อยตรีสุนิษฐ์ บุญเลิศ

ภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดังปรากฏในบทบัญญัติมาตรา ๓๙ ที่ว่า

“มาตรา ๓๙ กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

การกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากแนวคิดดังกล่าวเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ และมีความเข้มแข็ง รัฐจึงให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลโดยได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๓๕ ดังนี้

“มาตรา ๓๕ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล

เมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลง”

การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗

สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล จึงหมายถึงโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่กฎหมายยอมรับให้สามารถกระทำการกิจการต่างๆ ได้ด้วยตนเองภายในขอบวัตถุประสงค์ มีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่น ซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่จะต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อเป็นกรอบขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่และวางหลักเกณฑ์ในการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษายังมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลจะดำเนินการต่างๆ ได้ต้องอยู่ในกรอบของอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษาเท่านั้น ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ โดยได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการและ

มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาในการดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ตามมาตรา ๓๙ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในนามของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับมอบหมาย หรือตามระเบียบบริหารการเงินของสถานศึกษา เป็นต้น ฉะนั้น ผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงมีฐานะเป็นผู้แทนนิติบุคคลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยที่กำหนดอำนาจหน้าที่อธิการบดีให้เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป ซึ่งมีฐานะเป็นผู้แทนนิติบุคคลตามสภาพที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจและการมอบอำนาจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา สถานศึกษาความอิสระและคล่องตัว

กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคล มีภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ จะบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๑.๓ การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง)
- ๑.๕ ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา (ออกตาม พ.ศ. ๒๕๔๖ ม.๓๕ พ.ร.บ. บริหาร ศธ.)
- ๑.๖ กฎกระทรวงกำหนดจนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑.๗ ระเบียบกฎหมายอื่นๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๒.๑ จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๒.๒ จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๓ พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๒.๕ กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๒.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๒.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- จัดรูปแบบการศึกษา (ม.๑๕.)
- จัดกระบวนการการศึกษา (ม.๒๔-๓๐)
- บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน (ม.๓๙)
- เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (ม.๔๐)
- จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ม.๔๘ - ๕๐.)
- ปกครองดูแลบำรุงทรัพย์สินฯ (ม.๕๙)
- พัฒนาบุคลากร นักเรียน ด้านเทคโนโลยีฯ (ม.๖๕-๖๖)

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน (ม.๖)
- เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม (ม.๑๒)
- ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา๓๙)

- เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- บริหารกิจการสถานศึกษา
- ประสาน ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
- เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

- วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสถานศึกษา
- วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานต่างๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา ๒๗
๒. พิจารณาความดีความชอบ มาตรา ๒๗
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร มาตรา ๒๗
๔. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา ๒๗

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา ๒๗
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ./กรรมการสถานศึกษามอบหมาย มาตรา ๒๗
๗. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติตาม มาตรา ๔๙
๘. สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๓
๙. ส่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา ๕๖
๑๐. สั่งให้ครูพ้นทดลองปฏิบัติราชการต่อไป มาตรา ๕๖ วรรค ๒
๑๑. สั่งให้ครูที่ออกไปแล้วกลับเข้าตามมติ อ.ก.ค.ศ. มาตรา ๖๔
๑๒. สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา ๗๓
๑๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา ๗๕
๑๔. แต่งงานครู เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรา ๗๘
๑๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา ๗๙
๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา ๘๑
๑๗. รักษาวินัย อย่างเคร่งครัด มาตรา ๘๒
๑๘. เสริมสร้าง พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา ๙๕,๙๘
๑๙. อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก มาตรา ๑๐๘
๒๐. สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครอง มาตรา ๑๑๐
๒๑. สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน นิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนนิติบุคคลสถานศึกษา
๒. นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
๓. การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่าย ตามหลักเกณฑ์

สพฐ. กำหนด

๕. ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. บริหารจัดการงบประมาณ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เลขาฯ กพฐ. มอบหมาย

๗. จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ. กำหนด

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่นๆ เช่น

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาอบรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๗