



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถส่วนตัวเดินทางไปราชการ
โรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน

เบอร์โทร.....ขออนุญาตใช้รถในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(.....) รถยนต์ตู้

(.....) รถยนต์แคป

(.....) รถยนต์กระบะ

(.....) รถยนต์ ๖ ล้อ

(.....) กรณีขออนุญาตขับรถโรงเรียนเอง เนื่องจาก

(.....) กรณีขอใช้รถส่วนตัวเดินทางไปราชการ เนื่องจาก

(.....) อื่น.....

ขออนุญาตใช้รถไปราชการ เรื่อง.....

สถานที่.....

เอกสารแนบประกอบ หนังสือแจ้ง คำสั่งไปราชการ บันทึกข้อความ

โดยออกจากโรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่.....เวลา.....น.

และจะกลับถึงโรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่.....เวลา.....น.

รวมเดินทางไปราชการ จำนวน.....วัน

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน ประกอบด้วย

๑..... ๒..... ๓.....

๔..... ๕..... ๖.....

๗..... ๘..... ๙.....

๑๐..... ๑๑..... ๑๒.....

มีพนักงานขับรถ คือ.....หรือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ

(นายปิยฉัตร ไชยแก้ว)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์พิชชา หวายสันเทียะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน

วันที่.....

หมายเหตุ

.....
.....

สิ่งที่ต้องแนบ
๑. สำเนาหนังสือราชการ
๒. สำเนابันทึกข้อความ
๓. สำเนาคำสั่ง

