



คำสั่งโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงผลงานวิชาการภาษาจีน
และวัฒนธรรมจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICP กำหนดจัดกิจกรรมแสดงผลงานวิชาการภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน แลกเปลี่ยนรู้แสดงผลงาน ออกบูธจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICP ตามโครงการพัฒนาการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศสำหรับนักเรียน ICP โดยจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประดิษฐ์	วังพฤกษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	พรหมชว	กรรมการ
๓. นายวีระยุทธ	มณีวรรณ	กรรมการ
๔. นางพิมพ์พิชชา	หวายสันเทียะ	กรรมการ
๕. นายถิรวุฒ	สุตาลังกา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน จัดกิจกรรม ติดต่อประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายถิรวุฒ	สุตาลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญจิต	พุ่มพวง	รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงดาว	ชัยสาร	กรรมการ
๔. นายทวีป	นวกุณานนท์	กรรมการ
๕. นายกิตติศักดิ์	ภูมิภักดี	กรรมการ
๖. นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิ์ษา	กรรมการ
๗. นายภาสกร	น้อยสุข	กรรมการ
๘. นางธนิดา	ปังคะยอม	กรรมการ
๙. นางพรรณภัสร์	พีระพัฒนสกุล	กรรมการ
๑๐. Miss Lou	Qi	กรรมการ
๑๑. นางกานต์ธิดา	องคุณา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวณัชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินจัดกิจกรรม มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมสำหรับห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICP ควบคุมดูแลนักเรียน ให้คำปรึกษา ดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายภาสกร	น้อยสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิกา	กรรมการ
๓. นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	กรรมการ
๔. นางธนิดา	ปิงคยอม	กรรมการ
๕. นางพรรณภัสร์	พีระพัฒนสกุล	กรรมการ
๖. Miss Lou	Qi	กรรมการ
๗. นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและครู ประกอบด้วย

๑. นางธนิดา	ปิงคยอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิกา	กรรมการ
๓. นางพรรณภัสร์	พีระพัฒนสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย รวบรวมหลักฐาน เอกสารเบิก จ่ายเงินประกอบด้วย

๑. นางกานต์ธิดา	องคณา	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณภัสร์	พีระพัฒนสกุล	กรรมการ
๓. นางธนิดา	ปิงคยอม	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการดำเนินการ พร้อม ภาพประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานโรงเรียนต่อไป ประกอบด้วย

๑. นางสาวณชมา	วงศ์โสมะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลภัสส์	ปัญญาธิกา	กรรมการ
๓. นางกานต์ธิดา	องคณา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เกิดผลดีต่อทางราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน